

Schoolgids 2022-2023



Amalia - Astroschool voor Christelijk Basisonderwijs



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultateneindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Amalia-Astroschool, school voor christelijk basisonderwijs, in Baarn. Deze gids informeert u over allerlei zaken die met de school te maken hebben. De gids is bedoeld voor ouders/verzorgers van leerlingen, voor ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen en overige belangstellenden. De schoolgids is ontwikkeld met instemming van de medezeggenschapsraad.



Jaarlijks wordt de gids bijgesteld naar de actuele situatie.

Tussentijdse wijzigingen worden via de nieuwsbrief en per e-mail aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt. Belangrijke documenten kunt u terugvinden op de site. Voor vragen, opmerkingen, tips of wensen kunt u bij mij terecht. U kunt even langskomen of bellen om een afspraak met mij maken. Voor korte vragen kunt u mij in de gangen aanspreken. Sinds een aantal jaren wordt deze gids alleen op de website geplaatst. We reiken wel jaarlijks aan ieder gezin een flyer uit, waarin de belangrijkste organisatorische zaken op een rij zijn gezet.

Loles Bobo

Directeur Amalia-Astroschool

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Amalia Astroschool

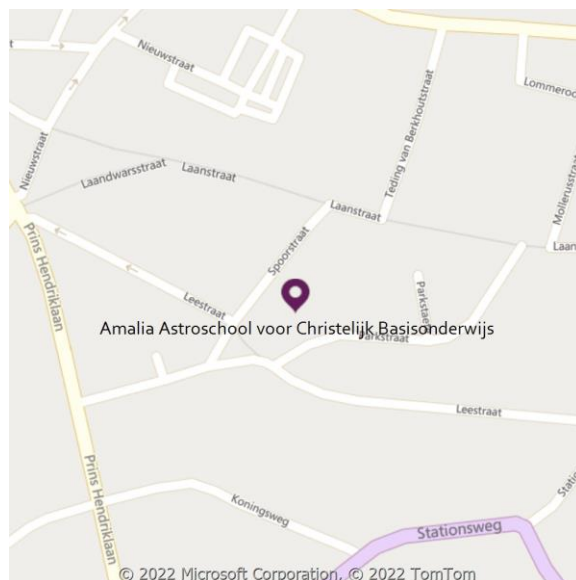
Parkstraat 30

3743EE Baarn

T: 0355413287

W: <http://www.amalia-astro.nl>

M: info@amalia-astro.nl



Schoolbestuur

St. Protestants-Christelijk Basisonderwijs Baarn-Soest

Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 2.092

W: <http://www.pcbobaarnsoest.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Loles Bobo	directie@amalia-astro.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO De Eem.

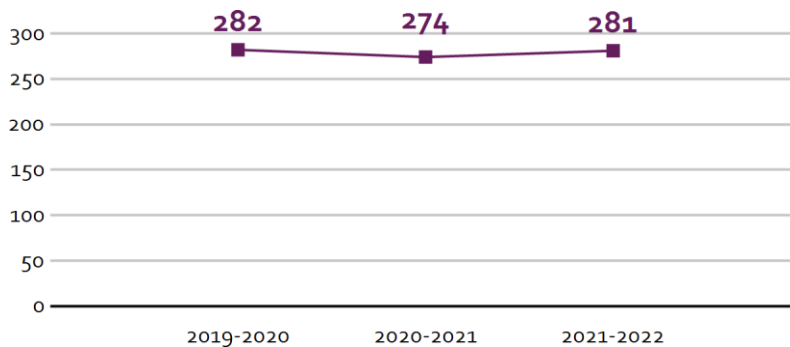
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

281

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Amalia Astroschool is een middel grote basisschool. Het leerlingenaantal schommelt jaarlijks per oktober rond de 280 leerlingen en vertoont daarmee een stabiel beeld. Als de grootte van het gebouw dit zou toelaten was het aantal leerlingen een stuk hoger. De leerlingen die onze school bezoeken komen uit heel Baarn. De groepsgrootte kan variëren van 22 tot 30 leerlingen. Dit is afhankelijk van veel factoren. Er zijn in totaal 11 groepen. Omdat er sprake is van 8 leerjaren, kunnen we om de drie jaar een parallelgroep creëren.



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Uitdagend

Professioneel

Betrokken

Missie en visie

Naam

De Amalia-Astroschool is een school voor protestants christelijk basisonderwijs. De school is ontstaan door een samenvoeging van de Prinses Amalia kleuterschool en de Dr. P.V. Astroschool in 1985. Prinses Amalia van Saksen Weimar bewoonde in het midden van de 19e eeuw Paleis Soestdijk. Zij financierde de bouw van een christelijke kleuterschool, voorheen in de Schoolstraat in Baarn. Deze school werd later de Prinses Amaliaschool genoemd. In 1910 werd de Hervormde Lagere School gesticht aan de Spoorstraat te Baarn. De Baarnse huisarts Dr. P.V. Astro was ruim veertig jaar voorzitter van het schoolbestuur. In de vijftiger jaren werd door het toenmalige bestuur een naamsverandering doorgevoerd waardoor de school naar de huisarts werd vernoemd.

Missie: 'Samen op eigen wijze'

Samen: Wij zijn als school sterk in het creëren van grote betrokkenheid, in de cirkel van kinderen, leerkrachten, ouders, directe omgeving, gericht op de ontwikkeling van het kind en onszelf.

Op eigen wijze: Ons onderwijsaanbod is passend bij de ontwikkelingsbehoeften van ieder kind.

Visie

Onze school kenmerkt zich door een grote mate van betrokkenheid. We zien dit terug in de manier waarop we op school als leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar samenwerken en in het respect voor de wijze waarop ieder zijn of haar eigen bijdrage levert. Verder blijkt de betrokkenheid uit de manier van communiceren, namelijk belangstellend, laagdrempelig en open. Daarom voelen we ons ook zo verbonden met de

visie van onze stichting waarin wordt benadrukt dat we het beste uit alle leerlingen willen halen (eigen wijze) en een open houding naar de ander (samen) en de wereld om ons heen willen tonen. Wij willen als school een veilige, geborgen omgeving zijn waar met passie goed en uitdagend onderwijs wordt lesgegeven. We willen dat de talenten van de leerlingen en leerkrachten worden ontdekt, ontwikkeld en gebruikt, zodat de leerlingen de vaardigheden en persoonlijkheid ontwikkelen om met zelfvertrouwen (durf, lef en respect) de samenleving in te stappen. Hierbij worden we als christelijke school geïnspireerd en geholpen door de Bijbelse waarden en normen.

Identiteit

De Amalia-Astroschool is een school voor protestants christelijk onderwijs. Zij ontleent haar identiteit aan het woord van God. De school ziet het als haar opdracht om naast het gewone onderwijs vorm en inhoud te geven aan waarden en normen als liefde, respect voor mens en natuur, zorg en aandacht voor een ieder, vergevingsgezindheid en verantwoordelijkheidsbesef, om zo mee te bouwen aan een toekomst van liefde, gerechtigheid en vrede.

We werken op school met de methode Trefwoord. Deze handreiking brengt met behulp van leefthema's twee werkelijkheden bij elkaar: de belevingswereld van het kind - in de hedendaagse, multiculturele en religieuze samenleving - en de wereld van de bijbel. In dit treffen van twee werelden leert het kind in dubbel opzicht. De eigen levenservaringen dragen ertoe bij de bijbelverhalen beter te begrijpen. Omgekeerd biedt de bijbel een andere blik op de dagelijkse werkelijkheid. Het is een ontmoeting waaraan kinderen vooral ook van elkaar leren.

Natuurlijk komen via Trefwoord ook de Christelijke feestdagen uitgebreid aan bod. Zo werken we bijvoorbeeld toe naar de kerst- en paasviering. Via de nieuwsbrieven wordt u geïnformeerd over de

manier waarop we deze feesten vormgeven. Dit varieert van informatie-uitwisseling tot het verlenen van medewerking in een dienst en het meedoen met de vastenactie. Wij zien de relatie met de kerken als een waardevolle aanvulling.

Iedereen is welkom op de Amalia-Astroschool, mits hij of zij respect heeft voor de identiteit van de school. De schoolbevolking is qua identiteitsbeleving pluriform

2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Kleuterbouw

De kleuterbouw bestaat uit drie heterogene kleutergroepen. Er wordt thematisch gewerkt, om de leerlingen spelenderwijs vaardigheden aan te leren. Het thema is het uitgangspunt voor de ontwikkelingsdoelen waaraan de leerlingen op dat moment werken. Naast verplichte opdrachten krijgen de leerlingen ruimte om zelf voor ontwikkelingsactiviteiten te kiezen, zoals bijvoorbeeld de bouwhoek, de huishoek, constructiemateriaal of techniekdozen. Elk thema duurt drie tot vier weken. Om de ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen, maken de leerkrachten gebruik van het observatie en registratiesysteem KIJKI. Bij de overgang van groep 2 naar 3 bestaat de mogelijkheid om kleuters in groep 2, die tussen 1 oktober en 1 januari vijf jaar oud worden, versneld te laten doorstromen. Hiervoor moet het kind een aantoonbare ontwikkelingsvoorsprong laten zien. Het versnellen gaat altijd in goed overleg met de ouders.

Groep 3 - Spelend leren in circuitvorm

In groep 3 sluiten wij aan bij het spelend leren van de kleutergroepen. Dit doen wij door de lesstof aan te bieden in een speelleercircuit. Deze manier van leren bevordert de intrinsieke motivatie en zelfstandigheid van de leerlingen. De methode Veilig Leren Lezen biedt veel verschillende disciplines aan, welke ingezet worden in het circuit. De leerlingen krijgen in zowel in het reken- als in het taalcircuit verschillende werkvormen aangeboden, waaronder het werken met een Chromebook. In elk circuit is een leerkracht gebonden activiteit.

Groep 3 t/m 8

We werken vanuit het leerstofjaarklassensysteem. Binnen elke groep vindt differentiatie plaats naar niveau en onderwijsbehoefte. De leerkracht is hierbij de begeleider van het leerproces van de leerlingen. Het uitgangspunt hiervoor is de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). De methoden waarmee wij werken passen bij onze visie op onderwijs. Wij werken met de volgende methoden:

- Godsdienstige vorming: Trefwoord
- Sociaal-emotionele vorming: Kwink (groep 1 t/m 8)
- Rekenen: Werkmap Beginnende Gecijferdheid (groep 1 en 2), Getal en ruimte (gr 3 t/m 8)

- Taal: Werkmap Fonemisch Bewustzijn (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3), Taal op Maat (groep 4 t/m 8)
- Spelling: Veilig Leren Lezen (groep 3), Spelling op Maat (groep 4 t/m 8)
- Lezen: Werkmap Begrijpend luisteren (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3), Station Zuid (groep 3 t/m 8), Nieuwsbegrip (groep 5 t/m 8)
- Voortgezet technisch lezen: Station Zuid (groep 4 t/m 8)
- Voortgezet technisch lezen: Blits Studievaardigheden (groep 5 t/m 8)
- Engels: Stepping Stones Junior (groep 5 t/m 8)
- Wereldoriëntatie: Blink Wereld (groep 3 t/m 8)
- Cultuureducatie: Laat maar zien (groep 1 t/m 8)
- Muziek: 1, 2, 3, zing (groep 1 t/m 8) en Drama: Drama: Drama-online

De vernieuwing van methoden is opgenomen in een meerjarencyclus. Naast bovenstaande vakken, krijgen de leerlingen ook schrijven, gymnastiek, techniek, burgerschaplessen en verkeer aangeboden.

Nieuwe ontwikkelingen:

- Alle leerlingen leren in blokschrift schrijven.
- Alle leerkrachten zijn geschoold in het onderzoekend en ontwerpend leren (OOL). Deze manier van leren komt voort uit het wetenschaps- & techniekonderwijs. Onze methode Blink sluit hierop aan.

Plusgroep en plusklas

Ook leerlingen die een didactische voorsprong hebben, worden door de leerkracht uitgedaagd. Dat wordt gedaan door de reguliere lesstof in compacte vorm aan te bieden en daarnaast verrijkingsstof te geven. Voor leerlingen waarvoor deze manier van leren niet toereikend genoeg is, hebben wij de mogelijkheid om deel te nemen aan de plusgroep. In de plusgroep volgen de leerlingen een dagdeel per week onderwijs wat gericht is op het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn om (leer)doelen te kunnen behalen (o.a. executieve functies). De samenstelling van deze groep is wisselend. Deelname aan de plusgroep gaat in overleg met ouders, leerkracht en de intern begeleider. Hoogbegaafde leerlingen kunnen een dagdeel per week deelnemen aan de Plusklas van de stichting PCBO Baarn-Soest.

Culturele activiteiten

Als school werken wij samen met Stichting Kunst Centraal te Bunnik. Deze stichting levert jaarlijks een aanbod op het gebied van kunst en cultuur waar de school ruimschoots gebruik van maakt. Het gaat hierbij om projecten, leskisten, leerkrachtondersteuning en groepsactiviteiten op het gebied van toneel, muziek, beeldende kunst en literatuur. Daarnaast maken we gebruik van het programma- aanbod van culturele centra in de buurt, waaronder theater "De Speeldoos" en Kasteel Groeneveld.

Natuur en milieu

In Baarn beschikken we over een actief Natuur- en milieucentrum 'De Groene Inval' aan de Geerenweg. Onze groep 5 leerlingen hebben hier, vanaf het voorjaar, hun eigen schooltuin die ze wekelijks onderhouden. Daarnaast maken alle groepen gebruik van het projectaanbod van 'De Groene Inval'.

Digitaal onderwijs

Elke groep beschikt over een digitaal schoolbord. Hiernaast wordt er in elke groep gebruik gemaakt van chromebooks of tablets. Wij maken gebruik van methodegebonden software van o.a. Veilig Leren Lezen, Getal en ruimte, Taal op Maat, Spelling op Maat, Nieuwsbegrip en Blink. Door de inzet van

digitaal lesmateriaal creëren wij van een uitdagende leeromgeving met als doel: meer leerplezier en betere schoolprestaties door directe feedback. Zo kunnen de leerlingen op eigen niveau werken met de verwerkingssoftware door extra oefenstof en/of verdiepingsopdrachten voor een bepaald vak te maken. Voor leerlingen met dyslexie maken wij gebruik van de voorleessoftware Firefly.

Gymnastiek en spel

De kleutergroepen maken gebruik van het speellokaal in de school. De gymspullen blijven op school en behoren voorzien te zijn van naam. Ze worden voor de vakanties mee naar huis gegeven om deze te wassen of te vervangen.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per week gymles in de gemeentelijk gymzaal "De Spoorslag", welke grenst aan de Amalia-Astroschool. Op onze school is een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs aanwezig.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spelend en bewegend leren	 25 uur	 25 uur

Onze leerlingen worden op basis van leeftijd gegroepeerd, in leerstofjaarklassen.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt aan de hand van thema's. Bij elke activiteit zijn er doelen op verschillende ontwikkelingsgebieden. Er zijn ook activiteiten waar elk kind aan een eigen doel/ontwikkelingsgebied kan werken.

Hierdoor is het aantal uren niet precies aan te geven in onderwijstijd. Een kind ontwikkelt zich nog sprongsgewijs en de betrokkenheid is het grootst wanneer een kind zelf een activiteit kan kiezen. De leerkracht stimuleert bij de activiteit de ontwikkeling leidend naar de doelen die gesteld zijn. Door de ontwikkeling van het kind goed te volgen weet de leerkrachten welke kinderen welke doelen nog niet behaald hebben en worden deze gestimuleerd.

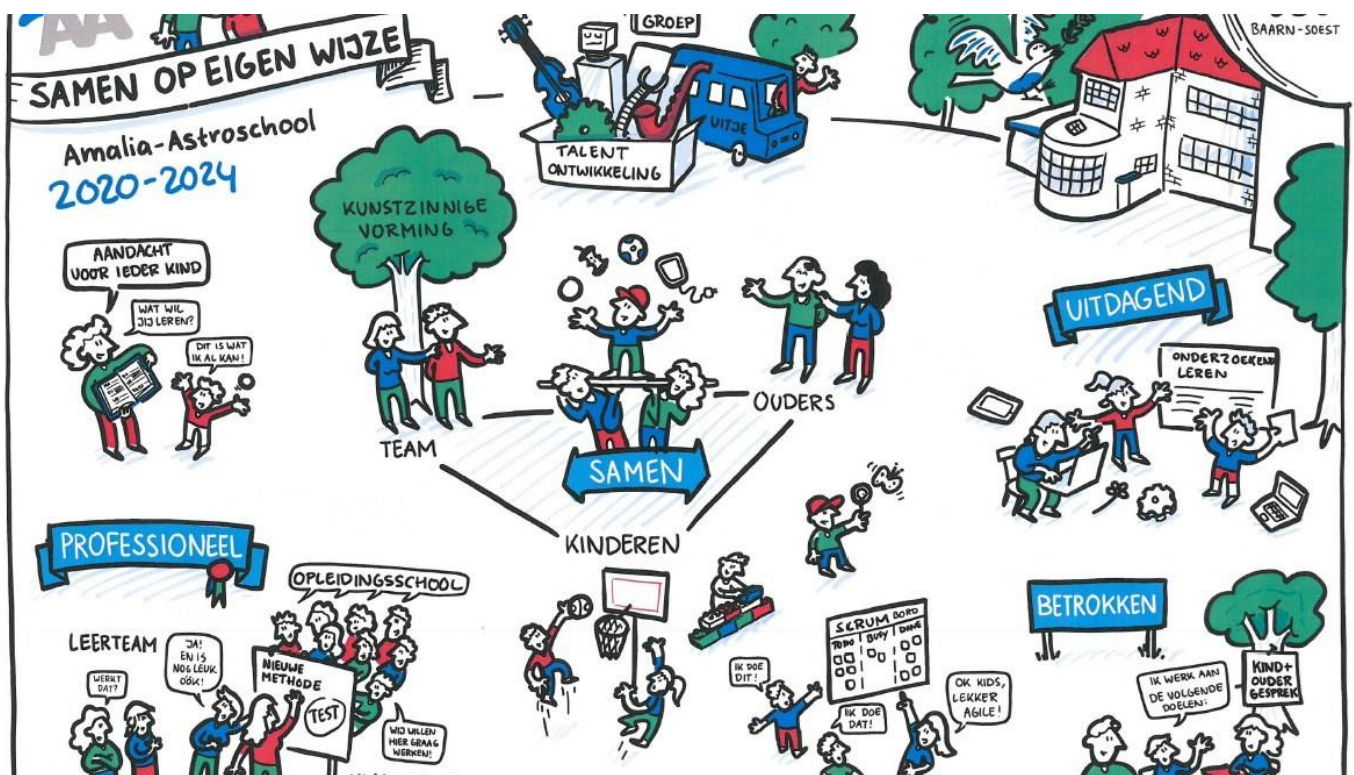
Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 1 u 15 min	 4 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 4 u 45 min	 4 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Sociaal emotionle ontwikkeling (Kwink)	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Verkeer			 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Overig	 2 u 45 min	 3 u 15 min	 45 min	 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Chromebooks
- Scrumborden



2.2 Het team

Het managementteam (MT) bestaat uit Berith Blom (IB'er), Nanneke Reniers (IB'er) en Loles Bobo (directeur).

Dit jaar zijn onze leerlingen over de volgende 11 groepen verdeeld:

Groep 1/2A	Simone Scholten en Mirjam Windsma
Groep 1/2B	Anneloes Dijkman en Anja Termaat
Groep 1/2C	Marije vd Hoef en Anja Termaat
Groep 3	Miranda Kruithof en Janet Havinga
Groep 4	Joke Pietersma en Corieke van Zijtveld
Groep 5a	Sophie Vis en Diana de Graaf
Groep 5b	Suze Brugman en Monique Boone
Groep 6	Hilda Hengeveld en Ismay Rentenaar
Groep 7	Carla de Graaf en Eva Brouwer
Groep 8a	Eloy Kok en Brett Koopmans
Groep 8b	Ellis Bos
Plusgroep	Monique Boone

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Liviu Griga

Rik Kuiper



Spelenbeweging/
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

In geval van ziekte, nascholing e.d. is het soms nodig om een leerkracht te vervangen. We hebben daartoe op school een protocol opgesteld. Deze kunt u vinden op onze website. Onze stichting heeft een contract met Ippon. Dat is een personeelsdienst die kan zorgen voor een invalkracht. Het kan ook zijn dat we proberen om de duopartner of een ander teamlid bereid te vinden om de groep over te nemen. Soms is het nodig om in noodsituaties een groep op te splitsen of naar huis te sturen. Dit proberen we uiteraard te voorkomen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Met de peuterspeelzalen en de kinderopvangorganisaties werken we nauw samen. Kinderen die overstappen naar onze school worden besproken via een warme overdracht.



2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Doelen in het schoolplan

Wat is de missie van onze school?

Onze Christelijke school is sterk in het creëren van grote betrokkenheid, in de cirkel van kinderen, leerkrachten, ouders en directe omgeving, gericht op de ontwikkeling van het kind en onszelf.

Wij willen als school een veilige, geborgen omgeving zijn waar met passie goed en uitdagend onderwijs wordt gegeven. We willen dat de talenten van de leerlingen en leerkrachten worden ontdekt, ontwikkeld en gebruikt, zodat leerlingen de vaardigheden en hun persoonlijkheid ontwikkelen om met zelfvertrouwen en respect de wereld in te stappen.

De kernwaarden van onze school zijn



Samen



Uitdagend



Professioneel



Betrokken

Waar staat onze school nu?



285
Leerlingen



25-30
Groeps grootte



3%
Gemiddelde groei



97%
Doorstroming

Eigen beoordeling basiskwaliteit



Waar is onze school trots op?



Deskundigheid : goed en gekwalificeerd team



Leerlingen zijn betrokken bij hun leerproces: door o.a. agile/scrum



Goede zorgstructuur. Aandacht voor begaafdheid, dyslexie en leerproblematiek



Vooruitstrevend in ICT voorzieningen



Sterk pedagogisch klimaat



Goede opleidingsschool

Wat heeft onze school over vier jaar bereikt?

1. We zijn een lerend en professioneel team: Iedereen voelt zich verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en is op schoolniveau betrokken bij een terrein binnen een leerteam. Er wordt met een onderzoekende houding gewerkt.
2. We voeren eenduidig beleid rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag van de leerlingen.
3. We bieden uitdagend onderwijs waarin leerlingen zich samen kunnen ontwikkelen.
4. School en ouders werken actief samen aan de ontwikkeling van leerlingen en van het onderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. Tevens betrekken we anderen bij het monitoren en evalueren van de doelen, zoals leerlingen (leerlingenraad), MR, ouders en externe partners. Ook helpt collegiale consultatie bij het verbeteren van interventies en aanscherpen van acties om de ambities te realiseren.



3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Onze school wordt bezocht door 281 leerlingen (op 1 oktober 2021). Deze leerlingen zijn verdeeld over 11 groepen waarvan 3 combinatiegroepen 1/2 zijn. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind en we gaan daarbij uit van het concept passend onderwijs.

Een leerkracht signaleert de onderwijsbehoeften van alle leerlingen via klassenobservatie, via toetsen die worden afgenomen en via de gesprekken met leerling en/of ouders/verzorgers. De 'signalen' worden besproken met de intern begeleider in een groepsbespreking. De begeleiding van 'zorgleerlingen' verloopt volgens een vast traject. Dat noemen we de 1-zorgroute. De leerkracht stelt, in overleg met de intern begeleider, een groepsplan op. Hierin worden de doelen benoemd voor 3 subgroepen:

- basisaanbod
- extra aandacht groep
- extra uitdaging groep

De leerkracht informeert de ouders/verzorgers over de doelen voor hun kind. Wanneer er sprake is van afwijkende doelen, wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouders/verzorgers

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Zie het School Ondersteunings Profiel (SOP).



Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

- Orthopedagoog Berith Blom
- Rekenspecialist: Joke Pietersma
- Intern begeleider Nanneke Reniers en Berith Blom

Sociaal emotioneel

- Orthopedagoog Berith Blom
- Gedragsspecialist Mirjam Windsma
- Intern begeleider Nanneke Reniers en Berith Blom

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

- Gedragsspecialist Mirjam Windsma

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De basisveiligheid in de lesgroepen is essentieel voor een harmonieuze ontwikkeling van de kinderen.

We werken met de methode Kwink voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Om deze ontwikkeling te volgen en te beïnvloeden, werken wij met het volgsysteem ZIEN. Deze wordt twee keer per jaar afgenomen. Deze methode bevat observatielijsten voor leerlingen (groep 5 t/m 8) en leerkrachten, waarmee de hele groep in kaart wordt gebracht. Opvallende leerlingen en trends worden dan beter zichtbaar. Het systeem geeft ook handelingsadviezen. Daarnaast wordt er bij de kleuters gebruikgemaakt van het leerlingvolgsysteem van KIIJK. De leerkrachten hebben kennis van en zijn vaardig in het omgaan met groepsfasen, groepsdynamiek, groepsgedrag en ongewenst gedrag. Regelmatig vindt hier bijscholing voor plaats.

Aan het begin van het schooljaar maken we algemene regels en afspraken met elkaar binnen de groep. In eerste instantie proberen wij zoveel mogelijk regels vanuit de kinderen te laten komen. Op deze manier weet iedereen in de klas wat de afspraken zijn. De leerkrachten willen voorkomende problemen zo snel mogelijk signaleren en erop inspelen.

Uitgangspunt is een veilige leeromgeving te creëren. In reactie op de huidige nadruk op anti-pest programma's hanteren wij een positieve term, namelijk gedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KIIJK, ZIEN en de tevredenheidsenquête.

Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook zelf een vragenlijst in.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Joke Pietersma	J.pietersma@amalia-astro.nl
vertrouwenspersoon	Joke Pietersma	J.pietersma@amalia-astro.nl



4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Wij organiseren inloopochtenden, waar de ouders worden uitgenodigd met hun kind mee naar binnen te gaan en de klas te bekijken. Voor de kleutergroepen is dit twee keer per maand zijn en voor de midden- en bovenbouw 1x per maand. Het rooster hiervoor kunt u vinden op onze website.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouderportaal

Zodra een kind onderwijs gaat volgen bij ons op school krijgen de ouders/verzorgers toegang tot het ouderportaal via een mail met inloggegevens en het adres van het ouderportaal: <https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/>. Via de link in de mail kunnen ouders zelf een wachtwoord kiezen.

In het ouderportaal kunnen ouders/verzorgers zien welke gegevens van hen en hun kind bij ons bekend zijn. Ouders/verzorgers kunnen de gegevens indien nodig ook aanpassen. (Bijvoorbeeld bij verhuizing of een nieuw telefoonnummer). Ook kunnen ouders/verzorgers hier het rapport van hun kind bekijken. Twee keer per jaar zetten wij een nieuw rapport online.

Rapport

Twee keer per jaar krijgt u informatie over de vorderingen van uw kind in de vorm van een rapport. We vinden dat de inhoud van het rapport uw kind moet stimuleren en motiveren en uw kind recht moet doen. We vullen het rapport dus altijd met een pedagogische blik. Ook zorgleerlingen moeten trots kunnen zijn op hun rapport!

Gespreksmomenten

Bij de start van het schooljaar plannen we voor ieder kind een startgesprek. We willen graag uw kind leren kennen en ook weten wat uw verwachtingen zijn. In november en februari zijn er ook gespreksmomenten. We kijken dan naar de voortgang van uw kind. Naast deze momenten zijn er gesprekken als ouders of leerkrachten daar behoefte aan hebben.

Parro

Parro is een app die te downloaden is op bijvoorbeeld uw smartphone of tablet. Via Parro kan de leerkracht berichten sturen naar de ouders. Deze berichten zijn veelal organisatorisch van aard. Parro wordt ook gebruikt om startgesprekken en 10-minutengesprekken in te plannen. Ook willen we ouders/verzorgers vragen om via Parro hun privacy voorkeuren aan te geven. Dit kan via het vierde tabblad instellingen - profiel - mijn kinderen - zij kunnen hier per kind aangeven wat hun voorkeuren zijn. Zij kunnen deze gegevens ten alle tijden aanpassen.

Nieuwsbrief

Om de week ontvangen ouders/verzorgers van ons via de mail een nieuwsbrief. In deze brief staan de agendapunten van de komende tijd, waar we het over hebben met Trefwoord (methode voor levensbeschouwelijke vorming), wat de thema's zijn van de methode Kwink (methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling) oproepen, uitleg over activiteiten, enzovoort.

Site

Op de site kunt u altijd terecht voor de agenda. Deze houden wij up to date. Ook allerlei documenten zoals de schoolgids, de flyer en het schoolplan kunt u vinden op de site.

E-mail

Wanneer de leerkracht, directeur of administratie een mededeling of vraag heeft voor een hele groep ontvangen ouders/verzorgers van ons een e-mail. Dit gebeurt bijvoorbeeld wanneer we extra informatie willen geven over een schooluitje.

Wilt u een afspraak maken met de directeur, intern begeleider of een leerkracht dan kunt u een email bericht sturen. De mailadressen zijn als volgt opgebouwd:

voorletter.achternaam@amalia-astro.nl

Klachtenregeling

Interne klachtencommissie

Normaal gesproken worden klachten, op welk terrein dan ook, in eerste instantie besproken met de betreffende leerkracht. Indien dit niet een bevredigend antwoord of het gewenste resultaat oplevert, wordt de directeur ingeschakeld. Indien een klacht van dusdanige aard is dat naar het oordeel van de klager een vertrouwenspersoon moet worden ingeschakeld, wordt de officiële, wettelijk verplichte, klachtenprocedure in werking gesteld.

De Stichting PCBO Baarn-Soest heeft de klachtenregeling overgenomen van de Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs. Volgens deze regeling kunnen ouders/verzorgers klachten indienen die kunnen gaan over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bestuur en het personeel. Het kan daarbij gaan om o.a. seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten. Met deze regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen en de school zelf wordt gediend.

De contactpersoon van onze school is Joke Pietersma. Zij is de persoon die verwijst naar één van de twee vertrouwenspersonen die het bestuur heeft aangesteld, maar die geen directe binding met de school of het bestuur hebben. Deze vertrouwenspersoon bemiddelt. Daaruit kan voortvloeien dat de klacht voor een uitspraak bij de Landelijke Klachtencommissie van de Besturenraad te Voorburg wordt voorgelegd. Deze klachtencommissie is een landelijk, en wettelijk ingesteld, orgaan. De vertrouwenspersonen hebben geen zitting of enig andere relatie naar de klachtencommissie toe.

De complete klachtenregeling ligt op school ter inzage. Overigens heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een mogelijkheid om klachten over de kwaliteit van het onderwijs te melden. U kunt daarvoor telefonisch terecht bij één van de Vertrouwensinspecteurs (tel. 0900 - 1113111).

De adresgegevens van de klachtencommissie luiden:

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Postbus 823242508 EH Den Haag

Tel: 070-3861697

E-mail: info@klachtencommissie.org

Website: www.klachtencommissie.org

Vertrouwenspersoon voor ouders en personeel

We hopen natuurlijk dat uw kind een fijne schooltijd heeft! Mochten er problemen zijn, dan kunt u dit altijd bespreekbaar maken met de leerkracht van uw kind. Als u er samen met de leerkracht niet uitkomt kunt u in gesprek gaan met de intern begeleider of schoolleiding. Mochten al deze gesprekken niet naar tevredenheid lopen, dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon van onze school, Joke Pietersma.

De vertrouwenscontactpersoon biedt in de eerste plaats een luisterend oor en denkt graag met u mee. Indien nodig kan de vertrouwenscontactpersoon u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon van stichting PCBO Baarn-Soest, Marleen Versteeg-Verschoor. Mail: de.reis.marleen@gmail.com

Vertrouwenspersoon voor de kinderen

Binnen de school fungeert een van onze leerkrachten Joke Pietersma als vertrouwenspersoon voor de kinderen. Wanneer kinderen behoefte hebben om over een bepaald onderwerp te praten, maar dat lukt niet met de leerkracht, dan kunnen zij bij haar aankloppen. Sinds 2015 is iedere school ook verplicht om een coördinator sociale veiligheid aan te stellen. Deze heeft als taak om de sociale veiligheid te bewaken en bevorderen. Zij/hij is ook het aanspreekpunt bij vermoeden van kindermishandeling. Deze taak ligt in het verlengde van de interne vertrouwenspersoon en is eveneens toevertrouwd aan Joke Pietersma.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders

Ouderraad

Aan de school is een ouderraad verbonden. De taak van de ouderraad is het bevorderen van het contact tussen de ouders/verzorgers en de school en tevens het verrichten van hand- en spandiensten bij verschillende schoolactiviteiten. Ouderraad en ouders/verzorgers houden zich o.a. met de volgende zaken bezig:

- de organisatie van en hulp bij feesten e.d.
- het beheer van de schoolfondsgelden
- de assistentie bij de ouderavonden, bij schoolreizen en excursies
- het verrichten van diverse hand- en spandiensten
- het aandragen van ideeën

De ouderraad bestaat uit één van de ouders/verzorgers uit elke groep.

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. De raad ontleent haar bevoegdheid aan de Wet Medezeggenschapsraad Onderwijs. De raad bestaat uit 3 afgevaardigden namens de ouders/verzorgers en 3 namens de leerkrachten. De directeur is aanwezig bij de vergaderingen om toelichting te kunnen geven. De MR toetst het schoolbeleid. Daarbij maakt zij (op basis van de weg) gebruik van haar adviesrecht en in speciale gevallen van haar instemmingsrecht. Het adviesrecht heeft geen bindend karakter, het instemmingsrecht wel. Naast de MR op schoolniveau is er een Gemeenschappelijke MR (GMR) op stichtingsniveau. Door de medezeggenschap zijn ouders/verzorgers en leerkrachten ook bij beleidsvoorbereidende activiteiten betrokken. De statuten en het huishoudelijk reglement van de MR en GMR liggen op school ter inzage. U kunt bij de MR terecht voor beleidsvragen via e-mail: mr@amalia-astro.nl

Klassenouder

De klassenouder fungeert als tussenpersoon tussen de leerkrachten en de ouders en kan de leerkracht ondersteunen bij diverse activiteiten in de groep en communicatie met de ouders. De klassenouder benadert mensen bij alle activiteiten van de klas, zoals uitjes, sportdagen en excursies. Ook heeft hij/zij zicht op zaken die in het belang zijn van de groepssfeer.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we onder andere:

- Educatieve uitjes
- Slotfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Kampkosten: 95 euro voor groep 8
- Schoolreis: 35 euro voor groep 3 t/m groep 7
- Kleuterdag: 10 euro voor groep 1/2
- Startpakket: 15 euro voor groep 3

Voor de verschillende vrijwillige bijdragen krijgt u aan het begin van het schooljaar via Parro een berichtje van Schoolkassa. Hierin staat een link waarmee u gemakkelijk via Ideal / Mollie kunt betalen. Wanneer u niet kunt of wilt betalen zullen we uw kind op geen manier uitsluiten of anders behandelen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kan uw kind wegens ziekte of andere bijzondere omstandigheden niet naar school komen, dan dient u hiervan de school in kennis te stellen. Wij ontvangen het liefst telefonisch tussen 8:00 en 8:20 hierover bericht (eventueel mondeling/schriftelijk, vóór schooltijd). Indien geen melding van verhindering van een kind is ontvangen, wordt telefonisch contact opgenomen met het gezin. De schoolleiding is bevoegd verlof tot afwezigheid te geven bv. voor een bruiloft, doktersbezoek e.d. Een dergelijk verzoek dient tijdig te worden ingediend.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als ouders/verzorgers andersoortig verlof wensen, dienen zij dit schriftelijk te doen en met redenen omkleed. Ouders/verzorgers kunnen daarvoor het formulier 'aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' downloaden van onze website. Een dergelijk verzoek wordt alleen ingewilligd in bijzondere omstandigheden, bv. als - zoals blijkt uit een doktersverklaring - medische noodzaak aanwezig is of als uw enige vakantie gedurende dat jaar krachtens een bindende regeling, waarop zij zelf geen invloed kunt uitoefenen, buiten de schoolvakanties valt. Iedere leerkracht houdt nauwkeurig een verzuimregistratie bij. De directie houdt daarmee zicht op de verzuimontwikkeling van de school en van individuele leerlingen.

Bij ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Bij regelmatig terugkerend verzuim stelt de directie in overleg met de groepsleerkracht een onderzoek in. Ook hierbij kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.

4.4 Toelatingsbeleid

Vooraanmelding

Zodra uw kind is geboren is het mogelijk om een vooraanmelding te doen. Daarvoor hebben we de volgende informatie nodig: naam, geboortedatum, adres en telefoonnummer(s) en e-mail. U kunt dit telefonisch of via ons e-mailadres administratie@amalia-astro.nl aan ons doorgeven. Uw kind wordt direct op de vooraanmeldlijst geplaatst. Omstreeks juni volgend op het bewuste geboortjaar wordt bekeken hoeveel aanmeldingen er zijn binnengekomen. Vervolgens worden alle ouders van deze kinderen schriftelijk geïnformeerd; Indien er sprake kan zijn van een inschrijving, ontvangt men het aanmeldformulier. Indien er (nog) geen sprake kan zijn van een inschrijving, wordt het kind op een wachtlijst geplaatst.

Aanmelding

Zodra uw kind drie jaar is en is er sprake van een inschrijving wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Uw ontvangt een entreeformulier om dit gesprek voor te bereiden. Wanneer u dit formulier heeft ingeleverd, nemen wij contact met u op om een kennismakingsgesprek in te plannen. Het gesprek is met de directeur, Loles Bobo, en/of de intern begeleider. Uiteraard hopen wij dat uw zoon of dochter ook bij het aanmeldgesprek aanwezig kan zijn. Voor het inplannen van een aanmeldgesprek of voor het formulier vooraanmelding of aanmelding kunt u een e-mail sturen naar: administratie@amalia-astro.nl.

Inschrijving

Na het aanmeldgesprek heeft de Amalia-Astroschool voor de plaatsingsprocedure officieel zes (kalender)weken de tijd om te kunnen beslissen of ze de geschikte school voor uw kind is. Wanneer u na het aanmeldgesprek de benodigde inschrijfformulieren ontvangt en deze volledig ingevuld zijn ingeleverd, dan ontvangt u een bevestiging van inschrijving. Uw kind wordt niet automatisch op de Amalia-Astroschool toegelaten. We hanteren de volgende criteria voor toelating: We moeten de kwaliteit en de zorg waar wij voor staan kunnen waarborgen. Kinderen die al een broertje of zusje op school hebben krijgen voorrang met toelating, maar alleen als zij staan ingeschreven voor hun eerste verjaardag. Ook moeten we de onderwijsbehoeften en de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kunnen komen. Kan dat niet, dan zoekt de school, na overleg, een betere plek. Zo komt uw kind terecht op de school die het best bij hem of haar past. Wanneer er sprake is van kinderen die speciale zorg nodig hebben, moet die zorg ook geboden kunnen worden.

Eerste schooldag:

Uw kind mag bij ons de eerste schooldag na zijn/haar vierde verjaardag beginnen. Kinderen geboren in de maanden mei, juni, juli en augustus beginnen de dinsdag na de zomervakantie.

5. Ontwikkeling en resultaten

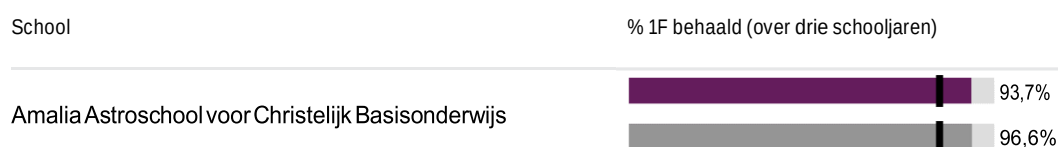
5.1 Tussentijdse toetsen

De data waarop het eerste en tweede rapport gereed zijn, zijn vrijdag 3 februari 2023 en vrijdag 23 juni 2023. In november zullen we voor ouders/verzorgers een deel van het ouderportaal openzetten zodat zij een indicatie hebben van hoe het gaat met hun kind. Er zijn tot dan toe alleen methodegebonden resultaten in te zien. In de rapporten ziet u ook resultaten van de CITO toetsen. Hiermee volgen we de cognitieve ontwikkeling op het gebied van taal, lezen en rekenen aan de hand van landelijk genormeerde toetsen.

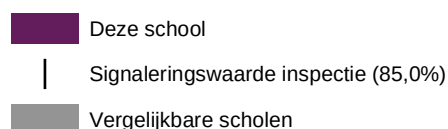
5.2 Resultaten eindtoets

Vanaf de eerste dag dat een leerling bij ons op school is, volgen we de ontwikkeling op cognitief en sociaal emotioneel gebied. Meestal geeft deze ontwikkeling geen aanleiding tot speciale zorg. Soms is het nodig om gedurende een bepaalde tijd speciale aandacht aan de leerling te schenken. Er kan extra observatie en onderzoek nodig zijn om de ontwikkelingsbehoeften van een leerling duidelijk in beeld te brengen en het onderwijsaanbod daarop aan te passen. Soms is het nodig dat er handelingen en activiteiten ontwikkeld worden om het leerproces van de leerling te ondersteunen. Dit kan gaan om activiteiten voor leerlingen met achterstand, maar ook om meerbegaafde leerlingen.

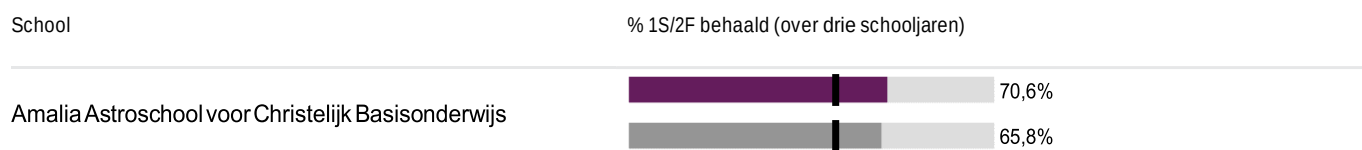
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



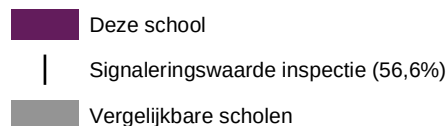
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



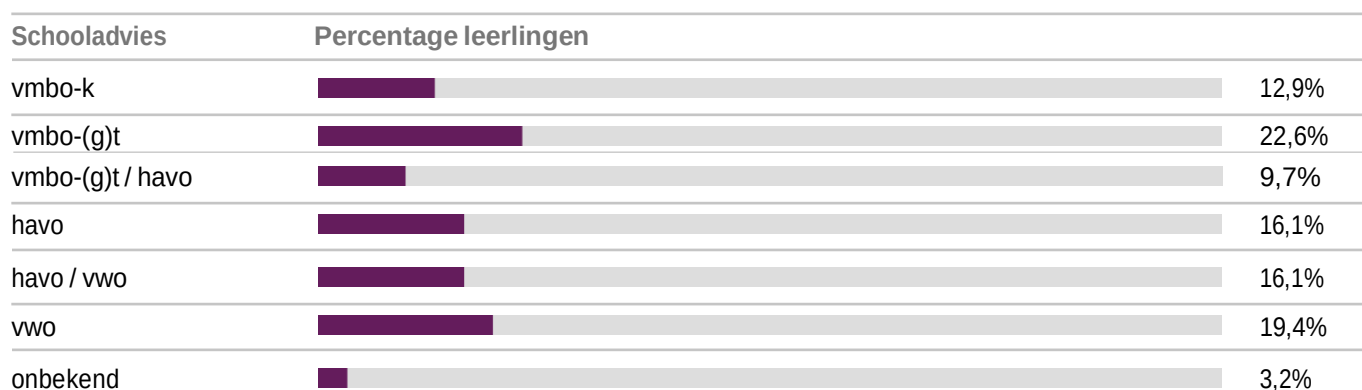
5.3 Schooladviezen

De leerlingen die groep 8 doorlopen hebben, gaan naar een school voor voortgezet onderwijs. Dit zijn veelal scholen in onze regio. De meeste kinderen gaan daarom naar:

- Griffland College (VMBO-t / HAVO / VWO) in Soest
- Waldheim Mavo (VMBO-t) in Baarn
- Baarnsch Lyceum (HAVO / VWO) in Baarn
- Vathorst College (VMBO-t / HAVO / VWO) in Amersfoort

Zowel de ouders/verzorgers als leerlingen worden vooraf uitgebreid geïnformeerd over het voortgezet onderwijs. Zo nodigen we bijvoorbeeld de ouders/verzorgers van onze leerlingen in groep 7 en 8 uit voor een speciale informatieavond over het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veilig

Betrokken

Gelijkwaardig

Op de school wordt actief gebruik gemaakt van een omgangs-protocol. Hierin staat beschreven hoe we op school met elkaar willen omgaan. Dit kunt u terugvinden in het schoolplan 2020-2023.

Verder werken we met Kwink, een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. We houden u via de nieuwsbrief op de hoogte over de schoolbrede lessen die op niveau in de verschillende groepen worden aangeboden. Verder ziet u posters in de school hangen over de "Kwink van de week". Tevens is er een speciale site voor ouders om de thema's te kunnen volgen: <https://www.kwinkopschool.nl/wat-is-kwink/voor-ouders/>

Als school willen wij een veilige en geborgen omgeving bieden waarin de leerling zich geaccepteerd voelt en ruimte ervaart om zich verder te ontwikkelen op sociaal/-emotioneel, cognitief, creatief en cultureel gebied. De school wil op deze terreinen de individuele leerling stimuleren en uitdagen. In dit streven gaan we uit van het unieke van elk kind en proberen we aan de individuele verschillen in benadering en werkwijze tegemoet te komen. Niemand is gelijk, maar wel gelijkwaardig.

Wij streven ernaar om iedere leerling zoveel mogelijk binnen het leerstofjaarklassensysteem op te vangen. In de groep wordt gedifferentieerd naar leerling, tempo en leerstof. De Amalia-Astroschool wil een onderwijsleersituatie scheppen waarbinnen de individuele leerling een ononderbroken ontwikkelingslijn kan volgen, zoals ook wettelijk is voorgeschreven. Daarmee komen we steeds meer terecht in een concept waarin we het onderwijs afstemmen op de leer- en ontwikkelingsbehoeften van alle leerlingen. Onderwerpen als 'zelfstandig werken', 'effectieve instructie', dag- en weektaken zijn facetten in dit proces welke in school zichtbaar zijn.

We werken inmiddels een aantal jaren volgens de 1-zorgroute. Hierdoor proberen we te komen tot betere afstemming van leerkracht, leerling en leerstofaanbod. Het kind groeit op in een multiculturele samenleving. We zien het als een taak van de school om het kind hierop voor te bereiden. De facetten van een multi-culturele samenleving worden dan ook integraal via onze methodes, de actualiteit van alledag en de ervaringen vanuit de leefomgeving van het kind regelmatig aan de orde gesteld. In dit kader is het goed om te melden dat we verplicht zijn om in ons onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Wanneer de leerling na 8 jaar de Amalia Astroschool verlaat, dan willen we het volgende bereikt hebben:

- De leerling heeft zich de instrumentele vaardigheden die beschreven worden in de kerndoelen voor het basisonderwijs eigen gemaakt;
- De leerling is in staat zich op niveau zowel mondeling, als schriftelijk te kunnen uitdrukken;
- De leerling is in staat om op niveau te lezen;
- De leerling beheerst de grondbeginselen van het rekenen, waaronder het automatiseren van de tafels en kan omgaan met hoeveelheden, maten en getallen;
- De leerling heeft zich de noodzakelijke algemene kennis, verwoord in de kerndoelen voor het basisonderwijs, eigen gemaakt;
- De leerling kan zich op een creatieve manier uitdrukken en op een eigen manier omgaan met de creatieve uitingen van anderen;
- De leerling heeft zich ontwikkeld tot een sociaal mens, om volwaardig deel te nemen aan het menselijke verkeer;
- De leerling kan omgaan met eigen emoties en die van anderen.

Om bovenstaande doelen op haalbaarheid te onderzoeken en vervolgens te borgen maken we gebruik van:

- Het gehele stelsel van toetsen, testen en observaties dat is ingebed in ons leerlingvolgsysteem;
- De resultaten van de eindtoets voor het basisonderwijs;
- De ervaringen van de scholen voor Voortgezet Onderwijs met onze oud-leerlingen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vanaf groep 1 wordt de ontwikkeling van de leerling bijgehouden. De cognitieve ontwikkeling op het gebied van taal, lezen en rekenen wordt getoetst met landelijke genormeerde toetsen van het CITO.

De sociaal-emotionele ontwikkeling registreren wij met ZIEN! De ontwikkeling van kleuters volgen we in het KIIJK! observatie- en registratiesysteem. De resultaten van de toetsen en registraties worden door de leerkrachten en de intern begeleider besproken, geanalyseerd en bewaard in het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem Parnassys.



6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met diverse BSO-instellingen, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met diverse BSO-instellingen, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er zijn opvangmogelijkheden tijdens vrije dagen en vakanties tegen betaling bij diverse BSO-instellingen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Paasweekend	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaartsdagen	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksterweekend	29 mei 2023	
Zomervakantie	10 juli 2023	20 augustus 2023

Studiedagen 2022-2023

De leerlingen zijn vrij vanwege studiedag

Donderdag	22 september 2022
Woensdag	16 november 2022
Vrijdag	17 februari 2023
Dinsdag	11 april 2023
Maandag	11 juni 2023



6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Inloopspreekuur directie	elkewoensdag	8.30-9.30 uur

Start- en voortgangsgesprekken

Startgesprek september groep 1-8:

Alle ouders/verzorgers van leerlingen van groep 1 tot groep 8 ontvangen een uitnodiging voor een startgesprek in september. Met alle kinderen voeren wij kindgesprekken. Dit houdt in dat het gesprek vooral met het kind gevoerd wordt en dat hij/zij mag vertellen.

Novembergesprek groep 3-8:

Wanneer de resultaten van een leerling in november tegenvallen of wanneer een leerling door een onvoldoende resultaat van het vorige schooljaar extra instructie volgt, krijgen ouders een uitnodiging van de leerkracht. Ook wanneer de leerkracht met ouders van gedachten wil wisselen over het welbevinden van een leerling of wanneer de sociaal-emotionele ontwikkeling extra aandacht vraagt en hiervoor overleg met ouders/verzorgers nodig is, ontvangen zij een uitnodiging

Novembergesprek groep 1/2:

De ouders van groep 1/2 die dit schooljaar nog geen tienminutengesprek hebben gehad, ontvangen daarvoor in november een uitnodiging.

Februarigesprek groep 1-8:

Na het 1e rapport plannen wij een gesprek in met alle ouders/verzorgers.

Junigesprek:

Na het 2de rapport is er een mogelijkheid tot een facultatief voortgangsgesprek. Dit kan op initiatief gaan van ouders/verzorgers of van de leerkrachten