

**SAMEN  
OP EIGEN  
WIJZE**

**19 | 20**

**SCHOOL  
GIDS**

Amalia-Astroschool 



# 2019 2020



## Amalia-Astroschool

### WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van de Amalia-Astroschool, school voor christelijk basisonderwijs, in Baarn. Deze gids informeert u over allerlei zaken die met de school te maken hebben.

De gids is bedoeld voor ouders/verzorgers van leerlingen, voor ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen en overige belangstellenden. De schoolgids is ontwikkeld met instemming van de medezeggenschapsraad. Jaarlijks wordt de gids bijgesteld naar de actuele situatie.

Tussentijdse wijzigingen worden via de nieuwsbrief en per e-mail aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt. Belangrijke documenten kunt u terugvinden op de site. Voor vragen, opmerkingen, tips of wensen kunt u bij mij terecht. U kunt even langskomen of bellen om een afspraak met mij maken. Voor korte vragen kunt u mij in de gangen aanspreken.

Sinds een aantal jaren wordt deze gids alleen op de website geplaatst. We reiken wel jaarlijks aan ieder gezin een flyer uit, waarin de belangrijkste organisatorische zaken op een rij zijn gezet.

*Loles Bobo*

*Directeur Amalia-Astro School*



- pag 1**      **WOORD VOORAF**
- pag 3**      **DE SCHOOL**  
Naam, missie, visie, bestuur, identiteit, verbinding, aantal leerlingen, gebouw
- pag 6**      **HET ONDERWIJS**  
Schoolplan, kwaliteitsmeting, kleuterbouw, groep 3 t/m 8, digitaal onderwijs, verkeersonderwijs, gymnastiek en spel, culturele activiteiten, natuur en milieu, onderwijstijd
- pag 9**      **DE LEERLINGEN**  
Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen, Instromen - de eerste schooldag, instromen in hogere groep, leerlinggegevens leerlingvolgsysteem(parnas-sys, CITO, Zien! KiJK!), ontwikkeling, schoolrapporten, start en voortgangsgesprekken, leerlingenzorg, intern begeleider, remedial teaching, dyslexie, plusgroep/plusklas, onderwijsarrangementen, samenwerkingsverband De Eem (passend onderwijs), leerplicht/verzuim, schorsing of verwijdering, voortgezet onderwijs
- pag 15**     **HET PERSONEEL**  
Managementteam, groepsindeling, vervanging van leerkrachten, stagiaires, ondersteunende activiteiten
- pag 16**     **DE OUDERS / VERZORGERS**  
Ouderraad, medezeggenschapsraad, ouder en verzorgercontact, informatievoorziening gescheiden ouders, AVG: gebruik foto's en video's, huisbezoek, medisch handelen op school, veilig mee in de auto, hoofdluis, schoolfonds, belangrijke rekeningnummers
- pag 21**     **KLACHTENREGELING EN CONTACTPERSONEN**  
Interne klachtencommissie, vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers of personeel, vertrouwenspersoon voor de kinderen, verwijzindex, Centrum voor jeugd en gezin (CJG), De GGD voor kinderen in het basisonderwijs,
- pag 23**     **HUISHOUDELIJKE & ORGANISATORISCHE ZAKEN**  
Abonnementen, boekgebruik, excursies, fietsen, juffen- en meestersdag, Koningsspelen, mobiele telefoons, schoolprojecten en -acties, schoonmaakavond, slotfeest, traktaties en voeding, sportevenementen, verjaardagen bij de kleuters, verzekeren
- pag 25**     **CONTACTGEGEVENS**  
Bestuur, schoolteam, ouderraad, medezeggenschapsraad



## Naam

De Amalia-Astroschool is een school voor protestants christelijk basisonderwijs. De school is ontstaan door een samenvoeging van de Prinses Amalia kleuterschool en de Dr. P.V. Astroschool in 1985. Prinses Amalia van Saksen Weimar bewoonde in het midden van de 19e eeuw Paleis Soestdijk. Zij financierde de bouw van een christelijke kleuterschool, voorheen in de Schoolstraat in Baarn. Deze school werd later de Prinses Amaliaschool genoemd. In 1910 werd de Hervormde Lagere School gesticht aan de Spoorstraat te Baarn. De Baarnse huisarts Dr. P.V. Astro was ruim veertig jaar voorzitter van het schoolbestuur. In de vijftiger jaren werd door het toenmalige bestuur een naamsverandering doorgevoerd waardoor de school naar de huisarts werd vernoemd.

## Missie

‘Samen op eigen wijze’

Samen: Wij zijn als school sterk in het creëren van grote betrokkenheid, in de cirkel van kinderen, leerkrachten, ouders, directe omgeving, gericht op de ontwikkeling van het kind en onszelf.

Op eigen wijze: Ons onderwijsaanbod is passend bij de ontwikkelingsbehoeften van ieder kind.

## Visie

Onze school kenmerkt zich door een grote mate van betrokkenheid. We zien dit terug in de manier waarop we op school als leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar samenwerken en in het respect voor de wijze waarop ieder zijn of haar eigen bijdrage levert. Verder blijkt de betrokkenheid uit de manier van communiceren, namelijk belangstellend, laagdrempelig en open. Daarom voelen we ons ook zo verbonden met de visie van onze stichting waarin wordt benadrukt dat we het beste uit alle leerlingen willen halen (eigen wijze) en een open houding naar de ander (samen) en de wereld om ons heen willen tonen.

Wij willen als school een veilige, geborgen omgeving zijn waar met passie goed en uitdagend onderwijs wordt lesgegeven. We willen dat de talenten van de leerlingen en leerkrachten worden ontdekt, ontwikkeld en gebruikt, zodat de leerlingen de vaardigheden en persoonlijkheid ontwikkelen om met zelfvertrouwen (durf, lef en respect) de samenleving in te stappen. Hierbij worden we als christelijke school geïnspireerd en geholpen door de Bijbelse waarden en normen.

## Bestuur

Onze school wordt bestuurd door de Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Baarn-Soest. Daaronder vallen de vijf PC-scholen in Soest: De Werveling, De Bron, de Prof. J. Waterinkschool, de Da Costaschool en de Insingerschool, de vier PC-scholen in Baarn: de Amalia-Astroschool, de Guido de Brèsschool, de Gaspard de Colignyschool en de Koningin Wilhelminaschool en de PC-school in Soesterberg: De Postiljon.

Het bestuur heeft op stichtingsniveau een directeur aangesteld die integraal verantwoordelijk is voor het management van de Stichting. Het schoolbestuur wil inhoud geven aan het behoud van de protestants-christelijke signatuur van het onderwijs in de gemeenten Soest en Baarn, waarbij iedere school zijn eigen cultuur en identiteit behoudt. In het Identiteitsdocument van de stichting staan de grondslag en het doel van de stichting verwoord. De stichting aanvaardt als grondslag de Bijbel als Gods Woord en bevordert dat er geleefd en gewerkt wordt vanuit het geloof in de God van de Bijbel, die zich geopenbaard heeft in Jezus Christus. De stichting zet zich in voor een hoge levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige kwaliteit van de tien aangesloten scholen. Het bestuur bestaat uit zes personen, afkomstig uit Soest en Baarn. Het adres van het bestuurssecretariaat is Postbus 3178, 3760 DD Soest.



## Identiteit

De Amalia-Astroschool is een school voor protestants christelijk onderwijs. Zij ontleent haar identiteit aan het woord van God. De school ziet het als haar opdracht om naast het gewone onderwijs vorm en inhoud te geven aan waarden en normen als liefde, respect voor mens en natuur, zorg en aandacht voor een ieder, vergevingsgezindheid en verantwoordelijkheidsbesef, om zo mee te bouwen aan een toekomst van liefde, gerechtigheid en vrede.

We werken op school met de methode Trefwoord. Deze handreiking brengt met behulp van leefthema's twee werkelijkheden bij elkaar: de belevingswereld van het kind - in de hedendaagse, multiculturele en religieuze samenleving - en de wereld van de bijbel. In dit treffen van twee werelden leert het kind in dubbel opzicht.

De eigen levenservaringen dragen ertoe bij de bijbelverhalen beter te begrijpen. Omgekeerd biedt de bijbel een andere blik op de dagelijkse werkelijkheid. Het is een ontmoeting waaraan kinderen vooral ook van elkaar leren. Natuurlijk komen via Trefwoord ook de Christelijke feestdagen uitgebreid aan bod. Zo werken we bijvoorbeeld toe naar de kerst- en paasviering. Via de nieuwsbrieven wordt u geïnformeerd over de manier waarop we deze feesten vormgeven.

In de hoogste groepen wordt regelmatig gewerkt met de Bijbel. Als school werken wij samen met de verschillende kerken. Dit varieert van informatie-uitwisseling tot het verlenen van medewerking in een dienst en het meedoen met de vastenactie. Wij zien de relatie met de kerken als een waardevolle aanvulling.

Iedereen is welkom op de Amalia-Astroschool, mits hij of zij respect heeft voor de identiteit van de school. De schoolbevolking is qua identiteitsbeleving pluriform.

## Verbinding

Op de school wordt actief gebruik gemaakt van een omgangsprotocol. Hierin staat beschreven hoe we op school met elkaar willen omgaan. Dit kunt u terugvinden in het schoolplan 2020-2023.

Verder werken we met Kwink, een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. We houden u via de nieuwsbrief op de hoogte over de schoolbrede lessen die op niveau in de verschillende groepen worden aangeboden. Verder ziet u posters in de school hangen over de "Kwink van de week".

Tevens is er een speciale site voor ouders om de thema's te kunnen volgen:

<https://www.kwinkopschool.nl/wat-is-kwink/voor-ouders/>

Als school willen wij een veilige en geborgen omgeving bieden waarin de leerling zich geaccepteerd voelt en ruimte ervaart om zich verder te ontwikkelen op sociaal/emotioneel, cognitief, creatief en cultureel gebied.

De school wil op deze terreinen de individuele leerling stimuleren en uitdagen. In dit streven gaan we uit van het unieke van elk kind en proberen we aan de individuele verschillen in benadering en werkwijze tegemoet te komen. Niemand is gelijk, maar wel gelijkwaardig. Wij streven ernaar om iedere leerling zoveel mogelijk binnen het leerstofjaarklassensysteem op te vangen. In de groep wordt gedifferentieerd naar leerling, tempo en leerstof. De Amalia-Astroschool wil een onderwijsleersituatie scheppen waarbinnen de individuele leerling een ononderbroken ontwikkelingslijn kan volgen, zoals ook wetmatig is voorgeschreven.

Daarmee komen we steeds meer terecht in een concept waarin we het onderwijs afstemmen op de leer- en ontwikkelingsbehoeften van alle leerlingen. Onderwerpen als 'zelfstandig werken', 'effectieve instructie', dag- en weektaken zijn facetten in dit proces welke in school zichtbaar zijn. We werken inmiddels een aantal jaren volgens de 1-zorgroute. Hierdoor proberen we te komen tot



betere afstemming van leerkracht, leerling en leerstofaanbod.

Het kind groeit op in een multiculturele samenleving. We zien het als een taak van de school om het kind hierop voor te bereiden. De facetten van een multiculturele samenleving worden dan ook integraal via onze methodes, de actualiteit van alledag en de ervaringen vanuit de leefomgeving van het kind regelmatig aan de orde gesteld. In dit kader is het goed om te melden dat we verplicht zijn om in ons onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Wanneer de leerling na 8 jaar de Amalia-Astroschool verlaat, dan willen we het volgende bereikt hebben:

- De leerling heeft zich de instrumentele vaardigheden die beschreven worden in de kerndoelen voor het basisonderwijs eigen gemaakt;
- De leerling is in staat zich op niveau zowel mondeling, als schriftelijk te kunnen uitdrukken;
- De leerling is in staat om op niveau te lezen;
- De leerling beheerst de grondbeginselen van het rekenen, waaronder het automatiseren van de tafels en kan omgaan met hoeveelheden, maten en getallen;
- De leerling heeft zich de noodzakelijke algemene kennis, verwoord in de kerndoelen voor het basisonderwijs, eigen gemaakt;
- De leerling kan zich op een creatieve manier uitdrukken en op een eigen manier omgaan met de creatieve uitingen van anderen;
- De leerling heeft zich ontwikkeld tot een sociaal mens, om volwaardig deel te nemen aan het menselijke verkeer;
- De leerling kan omgaan met eigen emoties en die van anderen.

Om bovenstaande doelen op haalbaarheid te onderzoeken en vervolgens te borgen maken we gebruik van:

- Het gehele stelsel van toetsen, testen en observaties dat is ingebed in ons leerlingvolgsysteem;
- De resultaten van de eindtoets voor het basisonderwijs;
- De ervaringen van de scholen voor Voortgezet Onderwijs met onze oud-leerlingen.

## Aantal leerlingen

De Amalia-Astroschool is een middelgrote basisschool. Het leerlingenaantal schommelt jaarlijks per oktober rond de 280 leerlingen en vertoont daarmee een stabiel beeld.

Als de grootte van het gebouw dit zou toelaten was het aantal leerlingen een stuk hoger. De leerlingen die onze school bezoeken komen uit heel Baarn. De groepsgrootte kan variëren van 22 tot 32 leerlingen. Dit is afhankelijk van veel factoren. Er zijn in totaal 11 groepen. Omdat er sprake is van 8 leerjaren, kunnen we om de drie jaar een parallelgroep creëren.

## Gebouw

De Amalia-Astroschool is gelegen in het centrum van Baarn. Het schoolgebouw bestaat uit 11 groepslokalen, een handenarbeidlokaal, een speellokaal, een sciencelab en gangen voorzien van werkhoeken.

Rondom de school zijn 2 pleinen gelegen. Het kleine plein met het speelhuis is bedoeld voor de kleutergroepen, groep 3 en groep 4 (onderbouw). Het grote plein is voor de overige groepen (midden- en bovenbouw). De gemeentelijke gymzaal "De Spoorslag" staat naast het terrein van de school. De groepen 3 t/m 8 maken hiervan gebruik. Verder beschikt de school over een ruime, overdekte fietsenberging. Deze bevindt zich onder de gymzaal.

De kleuterbouw maakt gebruik van een eigen ingang. Doordat het gebouw door tochtdeuren in verschillende compartimenten is opgedeeld, verblijven de kleuters in een eigen, redelijk afgesloten gedeelte van de school.



## Schoolplan

Vanaf 1 januari 2020 zullen we werken met een aangepast, door het schoolteam opgesteld, schoolplan.

Een schoolplan wordt altijd samengesteld voor een periode van 4 jaar. Het is bedoeld als richtinggever voor ons onderwijskundig denken en handelen.

Dit plan ligt op school ter inzage. Bij het schrijven van dit schoolplan vormden de visie en missie van de school een belangrijke basis.

## Kwaliteitsmeting

Op alle scholen van onze stichting werken we met een hulpmiddel om de kwaliteit van ons onderwijs te meten. Naast de leerresultaten hanteren we namelijk de Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs.

Dit is een onderzoek dat om de drie jaar wordt afgenomen bij de leerkrachten, de ouders en bij de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8.

Het is goed om te weten wat er allemaal goed gaat, maar het is ook prettig om je bewust te zijn van verbeterpunten. Naar aanleiding van de uitslag wordt door het schoolteam en de medezeggenschapsraad een actieplan opgesteld met daarin een aantal verbeterpunten voor de komende periode.

## Kleuterbouw

De kleuterbouw bestaat uit drie combinatiegroepen 1/2. Er wordt thematisch gewerkt met o.a. werkmappen die de vakgebieden taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling aan bod laten komen. Elk thema duurt twee tot vier weken. Natuurlijk zijn er buiten deze thema's ook de vaste thema's zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen.

De kleuterbouw start en eindigt haar activiteiten vanuit de kring. Tijdens de werkles werken de leerlingen aan een verplichte opdracht of mogen ze kiezen voor het werken met de (ontwikkelings)materialen. Hierbij vindt de differentiatie plaats naar leerling, tempo en leeftijd. Ook aan samenwerken en

samen spelen wordt in de kleutergroepen veel aandacht besteed.

Naast het buitenspelen, wat zowel 's morgens als 's middags gebeurt, spelen de kleuters ook samen in de verschillende hoeken in de klas. De bouwhoek, huishoek en lees/schrijfhoek zijn vaste hoeken, maar er wordt ook vaak een hoek ingericht die past bij het thema waar op dat moment over gewerkt wordt.

In het speellokaal vinden de spellessen en gymnastieklessen plaats en ook bij slecht weer maken we gebruik van die ruimte.

Naast de eigen observaties van de leerkracht maken we ook gebruik van het observatie- en registratiesysteem KIIK! waarmee we een beeld krijgen van de ontwikkeling op alle belangrijke gebieden zoals de spelontwikkeling, sociaal-emotioneel, motoriek, rekenen, taal, tekenen en ruimtelijk inzicht.

Bij de overgang van groep 2 naar 2 bestaat de mogelijkheid om kleuters die tussen 1 oktober en 1 januari vijf jaar worden versneld te laten doorstromen. M.b.v. het 'beslissings-schema onderwijsbehoeften' wordt bepaald of deze kleuters inderdaad toe zijn aan de overstap naar groep 3.



## Groep 3 t/m 8

We werken vanuit het leerstofjaarklassensysteem. Binnen de groep vindt differentiatie plaats naar leerling, tempo en leerstof. Hierbij gebruiken we het systeem van HGW (handelingsgericht werken).

Wij besteden veel zorg aan de aanschaf van nieuwe methoden en stemmen de onderwijsvisie per methode op elkaar af.

We hanteren moderne onderwijsmethodes voor:

Rekenen	(Wereld in Getallen)
Taal	(Taal op Maat)
Spelling	(Spelling op Maat)
Lezen	(Veilig Leren Lezen in groep 3, Station Zuid en Nieuwsbegrip in de groepen 4 t/m 8).
Wereldoriëntatie	(Blink Wereld (groep 5 t/m 8))

De vernieuwing van methoden is opgenomen in een meerjarencyclus. Vanaf schooljaar 2018/2019 maken de groepen 5 t/m 8 gebruik van Blink Wereld, een methode die de wereldoriënterende vakken geïntegreerd aanbiedt. Het geeft op een onderzoekende en ontdekkende manier ruimte voor eigen onderzoek. Met het geïntegreerde lesmateriaal gaan de leerlingen dingen ontdekken die zij boeiend vinden en dat kan voor elk kind iets anders zijn.

Naast bovenstaande vakken worden de volgende vakken ook (min of meer) methodisch aangeboden:

schrijven, Engels, handenarbeid, tekenen, muziek, gymnastiek en verkeer.

Geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen, sociaal-emotionele ontwikkeling en actief burgerschap zijn andere onderdelen die de wet op het basisonderwijs voorschrijft. Deze zijn, op onze school binnen verschillende vak- en vormingsgebieden geïntegreerd.

Nieuwe ontwikkelingen op dit gebied:

- Schrijven: bij het vak schrijven hebben we ervoor gekozen om alleen het blokschrift aan te leren.
- Engels: het vak Engels wordt vanaf groep 5 aangeboden.
- Sociaal-emotioneel leren: we gebruiken in alle groepen de methode Kwink.
- Alle leerkrachten zijn geschoold in het onderzoekend en ontwerpend leren. Deze manier van leren komt voort uit het wetenschaps- & techniekonderwijs. Ook onze methode Blink sluit hierbij aan.

### Spelend Leren in groep 3 – Circuit

In groep 3 willen we de verworven eigenschappen van kleuters blijven aanspreken, prikkelen en uitbouwen. Wij hanteren een circuitvorm waarbij leerlingen spelenderwijs leren lezen. Voorop bij het leren lezen staat: 'het beleven van plezier aan lezen'. Hiermee leg je een basis voor de rest van je leven. De methode Veilig Leren Lezen biedt veel verschillende disciplines aan. Deze zijn de basis van het lesgeven in het taal/lees circuit. De leerlingen krijgen veel verschillende werkvormen aangeboden in het circuit en er wordt groot beroep op zelfstandigheid en intrinsieke motivatie gedaan. In elk circuit is een leerkracht gebonden activiteit.

### Digitaal onderwijs

Het onderwijs op de Amalia-Astroschool wordt versterkt door het inzetten van digitale schoolborden.

Als aanvulling wordt er in elke groep gebruik gemaakt van chromebooks of tablets. Wij maken gebruik van methodegebonden software van o.a. Veilig Leren Lezen (groep 3), Wereld in Getallen, Taal op Maat, Spelling op Maat, Nieuwsbegrip en Blink.

Met de inzet van digitaal lesmateriaal willen wij een bijdrage leveren aan het creëren van een uitdagende leeromgeving met als doel: meer leerplezier en betere schoolprestaties. Zo kunnen de leerlingen op eigen niveau werken met de verwerkingssoftware, extra





oefenen en/of verdiepingsopdrachten voor een bepaald vak maken.

ICT wordt ook ter ondersteuning gebruikt bij leerlingen met dyslexie. Alle scholen binnen de stichting maken hierbij gebruik van Firefly, een programma dat teksten voorleest.

## Onderwijsportaal Basispoort

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen.

We geven de leerlingen eenvoudig toegang tot o.a. het digitaal leer materiaal via Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Veelal op het niveau van de Stichting PCBO Baarn-Soest worden er strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van leerlinggegevens. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling-gegevens nodig. Er worden bij instanties als Basispoort géén leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Leerling informatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

## Groep 7 en 8 – Chromebooks en Scumborden

In groep 7 en 8 hebben de leerlingen hun eigen chromebook, deze wordt verstrekt door school. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van een eenvoudige versie van scrum/kanbanborden, waarbij de leerlingen op een inzichtelijke manier leren zelfstandig te werken. Dit kunnen ze goed gebruiken als ze de overstap maken naar het Voortgezet Onderwijs.

## Verkeersonderwijs

Zoals de wettelijke norm ons verplicht, hebben we verkeerseducatie en de 'verkeersveilige schoolomgeving' opgenomen in ons schoolplan. Dit doen we op een theoretische

en praktische manier. We hebben op school een eigen verkeerswerkgroep. Deze werkgroep houdt, in nauw overleg met de gemeente, de schoolverkeerssituatie rond de school in de gaten. "Kindgevaarlijke" situaties worden, indien noodzakelijk, gewijzigd. Vanaf 2006 hebben we het Utrechts Verkeers Veiligheids Label (UVL). Dit label geeft aan dat de school die dit certificaat verkrijgt op 'verkeersgebied' goed bezig is. Onder impuls van dit label gebruiken we momenteel de verkeersmethode Klaar Over. Om de doorgaande lijn te bevorderen werken we door de hele school met deze methode. Van verdere verkeersontwikkelingen worden de ouders via de nieuwsbrieven op de hoogte gebracht. D.m.v. speciale verkeersweken proberen we extra aandacht te besteden aan verkeersveiligheid.

## Gymnastiek en spel

In de groepen ½ maken de kleuters gebruik van het speellokaal in de school.

Tijdens de gymnastiek- of spellessen dragen de leerlingen gymkleden en gym schoenen, liefst voorzien van klittenbandsluiting.

De gymspullen blijven op school en behoren voorzien te zijn van naam. Ze worden voor de vakanties mee naar huis gegeven om deze te wassen of te vervangen.

In groep 3 t/m 8 krijgen de leerlingen tweemaal per week gymles in de gemeentelijk gymzaal "De Spoorslag". Deze gymzaal staat naast het terrein van de school. Een aantal groepen krijgt eenmaal per week gymles van vakleerkracht Adrie Rossen.

## Culturele activiteiten

Als school werken wij samen met Stichting Kunst Centraal te Bunnik. Deze stichting levert jaarlijks een aanbod op het gebied van kunst en cultuur waar de school ruimschoots gebruik van maakt. Het gaat hierbij om projecten, leskisten, leerkrachtondersteuning en groepsactiviteiten op het gebied van toneel, muziek, beeldende kunst, kunst kijken en literatuur. Daarnaast maken we gebruik van het programma-aanbod voor de



scholen van de culturele centra in de buurt, zoals theater De Speeldoos, Kasteel Groeneveld enzovoort. Sinds een aantal jaren doen we via Kunst Centraal ook mee aan 'Scholen in Talenten'. Binnen dit traject hebben de leerkrachten zich geschoold in één van de culturele disciplines, bijvoorbeeld beeldende vorming, drama, dans en muziek. Op deze manier proberen we deze belangrijke onderdelen binnen het lesprogramma vaker aan bod te laten komen.

## Natuur en milieu

In Baarn hebben we het geluk te beschikken over een actief Natuur- en milieucentrum 'De Groene Inval' aan de Geerenweg. Onze groep 5 leerlingen hebben hier, vanaf het voorjaar, hun eigen schooltuin die ze wekelijks onderhouden. Daarnaast tekenen alle groepen jaarlijks in op het projectaanbod van 'De Groene Inval'.

## Onderwijstijd

Er zijn inmiddels meer mogelijkheden voor de scholen om de totale onderwijstijd tijdens de achtjarige basisschoolperiode anders te verdelen. Binnen onze stichting houden we dezelfde verdeling tussen onder- en bovenbouw aan: onderbouw minimaal 880 uur en bovenbouw minimaal 1000 uur per schooljaar.

We maken gebruik van een continuooster.

## Schooltijden (continuooster)

### Groep 1 t/m 4

ma 8.30 – 14.45 uur  
di 8.30 – 14.45 uur  
wo 8.30 – 12.30 uur  
do 8.30 – 14.45 uur  
vr 8.30 – 12.30 uur

### Groep 5 t/m 8

ma 8.30 – 14.45 uur  
di 8.30 – 14.45 uur  
wo 8.30 – 12.30 uur  
do 8.30 – 14.45 uur  
vr 8.30 – 14.45 uur

## Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen

Elke maand zijn er rondleidingen op onze school gepland. Tijdens de rondleiding wordt een algemeen beeld geschetst van het onderwijs op de Amalia-Astroschool, worden vragen beantwoord en kunnen ouders/verzorgers de school zien.

### Vooraanmelding

Direct na de geboorte van een kind is het mogelijk om een vooraanmelding te doen. Daarvoor hebben we de volgende informatie nodig: naam, geboortedatum, adres en telefoonnummer(s) en e-mail. Ouders/verzorgers kunnen dit via het e-mailadres [administratie@amalia-astro.nl](mailto:administratie@amalia-astro.nl) aan de school doorgeven.

### Aanmelding

Zodra een kind drie jaar is en er sprake is van een gereserveerde plek, worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een aanmeldgesprek.

Zij ontvangen een aanmeldingsformulier om dit gesprek voor te bereiden. Wanneer ouders/verzorgers dit formulier hebben ingeleverd, neemt de school contact met u op om een aanmeldgesprek in te plannen. Het gesprek is met de directeur, Loles Bobo, en/of de intern begeleider, Iris de Koning. Het zou fijn zijn als een kind aanwezig is bij het aanmeldingsgesprek.

Voor het inplannen van een aanmeldgesprek of voor het formulier vooraanmelding of aanmelding kunnen ouders/verzorgers een e-mail sturen naar [info@amalia-astro.nl](mailto:info@amalia-astro.nl).

### Inschrijving

Na het aanmeldgesprek heeft de Amalia-Astroschool officieel zes (kalender)weken de tijd om te beslissen of ze de geschikte school voor het kind is.

Wanneer ouders/verzorgers na het aanmeldgesprek de benodigde inschrijfformulieren ontvangen en deze volledig ingevuld inleveren, ontvangen zij een bevestiging van inschrijving.



Een kind wordt niet automatisch op de Amalia-Astroschool toegelaten. De school zal beslissen of ze het voor het kind benodigde en door de ouders gewenste onderwijs kan bieden. De school moet de kwaliteit en de zorg waar zij voor staat kunnen blijven waarborgen. Wanneer er sprake is van kinderen die speciale zorg nodig hebben, moet die zorg ook geboden kunnen worden.

## Instromen - eerste schooldag

Wij werken op school met een pilot wat betreft instroommomenten voor de kleuters. De kinderen starten op de eerste maandag van de maand waarin ze al vier jaar zijn. Concreet betekent dit dat als een kind bijvoorbeeld in oktober jarig is, het op de eerste maandag in november start. Wij hebben drie uitzonderingen op deze regel:

- Een kind dat in mei, juni, juli of augustus vier jaar wordt start de eerste maandag van het nieuwe schooljaar.
- Een kind dat in september jarig is mag starten op de eerste maandag van het nieuwe schooljaar. Voor deze kinderen geldt wel dat zij alleen de ochtenden onderwijs mogen volgen tot zij vier jaar zijn geworden zodat er in de middag extra aandacht is voor de kinderen vanaf vier jaar.
- Een kind dat in november jarig is mag starten op de eerste maandag na 5 december.

We hebben voor dit beleid gekozen om op deze maandagen extra aandacht te kunnen geven aan de nieuwe kinderen. Zo kunnen we de overige weken rustiger houden voor de oudere leerlingen. De leerlingen komen niet voor hun vierde verjaardag op school wennen. In plaats daarvan passen wij gezamenlijk met ouders/verzorgers de eerste periode bij ons op school volledig aan, aan het kind. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat ouders/verzorgers er voor kiezen om hun kind eerst 3 ochtenden in de week naar school te laten gaan en dit langzaam opbouwt naar de behoefte van het kind.

## Instroom in hogere groep

Wanneer kinderen instromen in een hogere groep wordt op een andere manier aan een goede opvang gewerkt. De kinderen in de desbetreffende groep worden voorbereid op de komst van hun nieuwe klasgenoot. De eerste dag wordt de nieuwe leerling welkom geheten en mag de school rondgaan met een leerling uit de groep. De aansluiting in de groep wordt nauwgezet in de gaten gehouden zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Natuurlijk is een nieuwe leerling van tevoren van harte welkom om een dag of dagdeel mee te doen in zijn/haar nieuwe groep.

## Leerlinggegevens

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van leerlingen. We hebben leerlinggegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden leerlinggegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw zoon/dochter op onze school. Het betreft dan vooral NAW-gegevens en gegevens over u als ouder/verzorger. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijv. de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals bijvoorbeeld cijfers, vorderingen en gespreksverslagen. En soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd. Dit gebeurt met name als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw zoon/dochter. Algemene leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Beide systemen zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school deel uitmaakt van stichting PCBO Baarn-Soest worden (een beperkt



aantal) leerlinggegevens met het College van Bestuur gedeeld. Het delen van gegevens richt zich op benodigde gemeenschappelijke administratie, de leerling-ondersteuningsstructuur op Stichtingsniveau en/of plaatsingsbeleid.

## Leerlingvolgsystemen (Parnassys, CITO, ZIEN!, KIJK!)

Vanaf groep 1 wordt de ontwikkeling van de leerling bijgehouden.

De cognitieve ontwikkeling op het gebied van taal, lezen en rekenen wordt getoetst met landelijke genormeerde toetsen van het CITO. De sociaal-emotionele ontwikkeling registreren wij met ZIEN!

De ontwikkeling van kleuters volgen we in het KIJK! observatie- en registratiesysteem. De resultaten van de toetsen en registraties worden door de leerkrachten en de intern begeleider besproken, geanalyseerd en bewaard in het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem Parnassys.

## Ontwikkeling

Vanaf de eerste dag dat een leerling bij ons op school is, volgen we de ontwikkeling op cognitief en sociaal emotioneel gebied. Meestal geeft deze ontwikkeling geen aanleiding tot speciale zorg.

Soms is het nodig om gedurende een bepaalde tijd speciale aandacht aan de leerling te schenken. Er kan extra observatie en onderzoek nodig zijn om de ontwikkelingsbehoeften van een leerling duidelijk in beeld te brengen en het onderwijsaanbod daarop aan te passen.

Soms is het nodig dat er handelingen en activiteiten ontwikkeld worden om het leerproces van de leerling te ondersteunen. Dit kan gaan om activiteiten voor leerlingen met achterstand, maar ook om meerbegaafde leerlingen.

## Schoolrapporten

De data waarop het eerst en tweede rapport gereed zijn, zijn vrijdag 14 februari en vrijdag 3 juli. In november zullen we voor ouders/

verzorgers een deel van het ouderportaal openzetten zodat zij een indicatie hebben hoe het gaat met hun kind. Er zijn tot dan toe alleen methodegebonden resultaten in te zien.

## Start- en voortgangsgesprekken

Startgesprek september groep 4-8:

Alle ouders/verzorgers van leerlingen van groep 4 tot groep 8 ontvangen een uitnodiging voor een startgesprek in september. Vanaf groep 4. voeren wij kindgesprekken. Dit houdt in dat het gesprek vooral met het kind gevoerd wordt en dat hij/zij mag vertellen.

Groep 1 - 3 hebben geen startgesprekken maar wel informatieavonden.

Novembergesprek groep 4-8:

Wanneer de resultaten van een leerling in november tegenvallen of wanneer een leerling door een onvoldoende resultaat van het vorige schooljaar extra instructie volgt krijgen ouders een uitnodiging van de leerkracht. Ook wanneer de leerkracht met ouders van gedachten wil wisselen over het welbevinden van een leerling of wanneer de sociaal-emotionele ontwikkeling extra aandacht vraagt en hiervoor overleg met ouders/verzorgers nodig is ontvangen zij een uitnodiging

Novembergesprek groep 3:

Omdat de ouders van groep 3 geen startgesprek hebben gehad in september krijgen alle ouders een uitnodiging voor een tienminutengesprek in november. Daarin staat het welbevinden van uw kind centraal en worden de eerste resultaten van lezen en rekenen met ouders/verzorgers gedeeld.

Novembergesprek groep 1/2:

De ouders van groep 1/2 die dit schooljaar nog geen tienminutengesprek hebben gehad, ontvangen daarvoor in november een uitnodiging.



Februariesprek groep 1-8:

Na het 1e rapport plannen wij een gesprek in met alle ouders/verzorgers.

Junigesprek:

Na het 2de rapport is er een mogelijkheid tot een facultatief voortgangsgesprek. Dit kan op initiatief gaan van ouders/verzorgers of van de leerkracht.

## Leerlingenzorg

Een leerkracht signaleert de onderwijsbehoefte van alle leerlingen via klassenobservatie, via toetsen die worden afgenomen en via de gesprekken met leerling en/of ouders/verzorgers. De 'signalen' worden besproken met de intern begeleider in een groepsbespreking. De begeleiding van 'zorgleerlingen' verloopt volgens een vast traject. Dat noemen we de 1-zorgroute. De leerkracht stelt, in overleg met de intern begeleider, een groepsplan op. Hierin worden de doelen benoemd voor 3 subgroepen:

- basisaanbod
- extra aandacht groep
- extra uitdaging groep

De leerkracht informeert de ouders/verzorgers over de doelen voor hun kind. Wanneer er sprake is van afwijkende doelen, wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouders/verzorgers

## Intern begeleider

De intern begeleider heeft als taak alle zaken rond de leerlingenzorg te coördineren. Met de groepsleerkrachten bespreekt zij de groepsplannen, komt regelmatig op bezoek in alle groepen en volgt de leerlingen met speciale onderwijsbehoefte. Verdere taken zijn: de coördinatie van het afnemen van toetsen en observaties, dossiervorming, oudergesprekken, het bijhouden van het leerlingvolgsysteem en de contacten met externe partijen, zoals de schoolarts, GGD, logopedisten, hulpverlening, scholen voor speciaal basisonderwijs en het Samenwerkingsverband De Eem. Op onze school is Iris

de Koning de intern begeleider. Zij is er op maandag, dinsdag en op vrijdagochtend.

## Remedial Teaching (RT)

Door het werken met groepsplannen volgens de 1-zorgroute vindt RT zoveel mogelijk binnen de eigen klas plaats. Leerlingen met leerproblemen die een periode extra ondersteuning nodig hebben, worden binnen de groep door hun eigen leerkracht doelgericht volgens het groepsplan begeleid.

Er is alleen nog in een enkele gevallen sprake van remedial teaching buiten de klas.

Deze begeleiding is doelgericht en kortdurend (3 of 6 maanden) en de coördinatie hiervan is in handen van de intern begeleider, Iris de Koning.

## Dyslexie

Voor leerlingen met lees- en/of spellingproblemen volgen wij samen met ouders zorgvuldig de ontwikkeling en begeleiding. Leerlingen die uitvallen op de toetsen krijgen vanaf groep 3 extra instructie van de leerkracht en indien nodig aanvullende hulp buiten de groep. Ook ouders/verzorgers worden bij de begeleiding betrokken. Indien de problemen ernstig en hardnekkig blijken te zijn, kan er sprake zijn van dyslexie. In dat geval adviseert de school ouders/verzorgers over het dyslexieonderzoek en mogelijk de daarop volgende behandeling.

## Plusgroep en plusklas

Voor leerlingen die dat nodig hebben biedt de eigen leerkracht ook extra uitdagende stof (compacten en verrijken). Binnen onze stichting bestaat een Plusklas voor hoogbegaafde leerlingen die daar een dagdeel onderwijs volgen. Op onze eigen school heeft Monique Boone twee plusgroepen die een dagdeel onderwijs volgen. De samenstelling van deze groepen is wisselend. Via intern overleg tussen leerkrachten, de intern begeleider en in overleg met ouders/verzorgers wordt bepaald welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.



## Onderwijsarrangementen

Met de invoering van Passend Onderwijs per bestaat er de mogelijkheid om een arrangement aan te vragen. Een arrangement biedt middelen op maat. Een school kan aangeven wat het nodig heeft voor zichzelf of voor de leerling. Indien een arrangement wordt toegekend, dan gebeurt dat voor een periode van maximaal een jaar. De verwachting is dat na die periode aan de hulpvraag is voldaan. Indien dit niet het geval is, kan met het SWV (in overleg met de ouders) worden gesproken over wat wenselijk is in het vervolgtraject voor het betreffende kind.

## Samenwerkingsverband De Eem (passend onderwijs)

Onze school hoort samen met de scholen van 31 andere schoolbesturen bij Samenwerkingsverband (SWV) de Eem.

Dit is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg.

### SWV de Eem biedt hulp

De school en de ouders/verzorgers bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van kind (en ouders/verzorgers) en school wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs.

### Een passend onderwijsaanbod voor elk kind

SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol.

De komende jaren wil SWV de Eem, samen met de scholen en ouders, dit bereiken door:

- een stevig fundament in het regulier onderwijs middels de basisondersteuning;

- een duidelijke ondersteuningsroute in de regio;
- efficiënte en gerichte toewijzing van extra onderwijsondersteuning;
- een dekkend netwerk aan voorzieningen in regio de Eem;
- een open en transparante samenwerking met ouders/verzorgers;
- samenwerking met ketenpartners en goede afstemming van verantwoordelijkheid.

### Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders/verzorgers

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen bij ouders.

Vragen als: "Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft?" of "Op welke school kan ik mijn kind met een beperking nu het beste aanmelden?" In gesprek met de school kunnen ouders/verzorgers veel antwoorden op vragen krijgen. Maar wanneer ouders/verzorgers extra informatie nodig hebben, of willen praten met iemand die meedenkt over de oplossing van een probleem dan kunnen zij terecht bij het Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders.

Telefonisch spreekuur/inloop

Maandagmiddag: 13:30 uur – 16:00 uur

Donderdagochtend: 09:00 uur – 12:00 uur

[www.swvdeem.nl](http://www.swvdeem.nl)

### Leerplicht / verzuim

De leerplicht gaat in vanaf de maand nadat een kind vijf jaar is geworden. Vanaf het vierde jaar kan een kind op onze school volledig onderwijs ontvangen.

Kan uw kind wegens ziekte of andere bijzondere omstandigheden niet naar school komen, dan dient u hiervan de school in kennis te stellen. Dit kan mondeling, schriftelijk of telefonisch. Het liefst telefonisch tussen 8.00 en 8.20 uur. De meldingen ontvangen we graag vóór schooltijd. Indien geen melding van verhindering van een kind is ontvangen, wordt telefonisch contact opgenomen



met het gezin. De schoolleiding is bevoegd verlof tot afwezigheid te geven b.v. voor een bruiloft, doktersbezoek e.d. Een dergelijk verzoek dient tijdig te worden ingediend.

Als ouders/verzorgers andersoortig verlof wensen, dienen zij dit schriftelijk te doen en met redenen omkleed. Ouders/verzorgers kunnen daarvoor het formulier 'aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' downloaden van onze website. Een dergelijk verzoek wordt alleen ingewilligd in bijzondere omstandigheden, b.v. als - zoals blijkt uit een doktersverklaring - medische noodzaak aanwezig is of als uw enige vakantie gedurende dat jaar krachtens een bindende regeling, waarop zij zelf geen invloed kunt uitoefenen, buiten de schoolvakanties valt. Iedere leerkracht houdt nauwkeurig een verzuimregistratie bij. De directie houdt daarmee zicht op de verzuimontwikkeling van de school en van individuele leerlingen.

Bij ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Bij regelmatig terugkerend verzuim stelt de directie in overleg met de groepsleerkracht een onderzoek in. Ook hierbij kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.

## Schorsing of verwijdering

Als uiterste maatregel kan worden overgegaan tot het tijdelijk schorsen van een leerling of zelfs het verwijderen van een leerling van de school. Het bestuur, als zijnde bevoegd gezag, is verantwoordelijk voor een dergelijke maatregel. Zij zal het schoolteam en de ouders/verzorgers in de gelegenheid moeten stellen om gehoord te worden. Het besluit moet schriftelijk en met opgaaf van redenen aan de ouders worden meegedeeld. Tevens zal de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente betrokken moeten worden. Voor dit alles is een protocol op school voorhanden in overeenstemming met de wettelijke verplichting.

## Voortgezet Onderwijs

De leerlingen die groep 8 doorlopen hebben, gaan naar een school voor voortgezet onderwijs. Dit zijn veelal scholen in onze regio.

De meeste kinderen gaan daarom naar:

- Griffland College (VMBO-t / HAVO / VWO) in Soest
- Waldheim Mavo (VMBO-t) in Baarn
- Baarnsch Lyceum (HAVO / VWO) in Baarn
- De Brink (VMBO) in Laren
- Vathorst College (VMBO-t / HAVO / VWO) in Amersfoort

De uitstroompercentages van onze leerlingen in groep 8 in de afgelopen jaren zien er als volgt uit:

	LWOO	VMBO	HAVO	VWO	VWO+
2015	0%	11%	10%	48%	31%
2016	0%	28%	11%	36%	25%
2017	5%	20%	12%	33%	30%
2018	0%	25%	25%	36%	14%
2019	0%	18%	33%	37%	12%

Zowel de ouders/verzorgers als leerlingen worden vooraf uitgebreid geïnformeerd over het voortgezet onderwijs. Zo nodigen we bijvoorbeeld de ouders/verzorgers van onze leerlingen in groep 7 en 8 uit voor een speciale informatieavond over het voortgezet onderwijs.



## Managementteam

Het managementteam (MT) bestaat uit Iris de Koning (IB'er), Frances van de Graaf (voorlopige vervanger coördinator onderbouw), Jacobine Wijnhoven (coördinator bovenbouw) en Loles Bobo (directeur).

## Groepsindeling

Dit jaar zijn onze leerlingen over de volgende 11 groepen verdeeld:

<b>Groep 1/2-A</b>	Miriam van Leeuwen Corieke van Zijtveld
<b>Groep 1/2-B</b>	Anneloes Dijkman Simone Scholten
<b>Groep 1/2-C</b>	Anja Termaat Mirjam Windsma
<b>Groep 3</b>	Miranda Kruithof Janet Havinga
<b>Groep 4</b>	Frances van de Graaf Joke Pietersma
<b>Groep 5A</b>	Monique Boone Hennie Blijleven
<b>Groep 5B</b>	Anneke Sonnenberg Diana de Graaf Miranda Koelewijn
<b>Groep 6</b>	Ellis Bos Patricia van Daatselaar
<b>Groep 7</b>	Eloy Kok Arian de Graaf
<b>Groep 8A</b>	Carla de Graaf
<b>Groep 8B</b>	Jacobine Wijnhoven Arian de Graaf

## Vervanging van leerkrachten

In geval van ziekte, nascholing e.d. is het soms nodig om een leerkracht te vervangen. We hebben daartoe op school een protocol opgesteld. Deze kunt u vinden op onze website. Onze stichting heeft een contract met Ippon. Dat is een personeelsdienst die kan zorgen voor een invalkracht. Het kan ook zijn dat we proberen om de duopartner of een ander teamlid bereid te vinden om de groep over te nemen. Soms is het nodig om in noodsituaties een groep op te splitsen. We proberen te voorkomen dat we in dit soort gevallen een groep naar huis moeten

sturen, maar het wordt steeds lastiger om dit te voorkomen.

## Stagiaires

Jaarlijks zijn studenten van de Marnix Academie (PABO) en/of een ROC in onze school om de nodige praktische ervaring op te doen. Zij werken dan in verschillende groepen. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor de gang van zaken. Met de Marnix Academie en andere scholen van onze stichting zijn we betrokken bij het project Partners in onderwijs en ontwikkeling. De scholen die daaraan meedoen hebben een eigen interne stagecoördinator. In ons geval is dat Anneke Sonnenberg. In het laatste jaar van de PABO zijn de studenten wat men noemt "startbekwaam". Zij hebben dan gedurende een aantal dagen per week de volledige verantwoordelijkheid over een groep. De stagiaires dienen voor hun opleiding wel eens filmopnames in de klas te maken. Deze opnames zijn uitsluitend voor eigen gebruik en worden niet op Youtube of iets dergelijks gezet. Hiervoor wordt toestemming gevraagd in de school-app Parro. Zie hiervoor kopje ouder/verzorger contact in het hoofdstuk hierna.

## Ondersteunende activiteiten

Van dinsdag- tot vrijdagochtend worden we ondersteund door de aanwezigheid van Betty Hemmes.

Maandag en donderdag is Anne Ten Brincke aanwezig voor de leerlingadministratie.





## Ouderraad

Aan de school is een ouderraad verbonden. De taak van de ouderraad is het bevorderen van het contact tussen de ouders/verzorgers en de school en tevens het verrichten van hand- en spandiensten bij verschillende schoolactiviteiten. Ouderraad en ouders/verzorgers houden zich o.a. met de volgende zaken bezig:

- de organisatie van en hulp bij feesten e.d.
- het beheer van de schoolfondsgelden
- de assistentie bij de ouderavonden
- de assistentie bij schoolreizen en excursies
- het verrichten van diverse hand- en spandiensten
- het aandragen van ideeën

Vanuit de ouderraad is in iedere groep één van de ouders/verzorgers aangewezen als klassenouder. Deze ondersteunt de leerkracht bij diverse activiteiten in de groep en bij de communicatie met de andere ouders van deze groep.

In sommige gevallen deelt een klassenouder zijn/haar taken met een andere ouder uit de betreffende groep.

## Medezeggenschapsraad (MR)

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. De raad ontleent haar bevoegdheid aan de Wet Medezeggenschapsraad Onderwijs. De raad bestaat uit 3 afgevaardigden namens de ouders/verzorgers en 3 namens de leerkrachten. De directeur is aanwezig bij de vergaderingen om toelichting te kunnen geven. De MR toetst het schoolbeleid. Daarbij maakt zij (op basis van de weg) gebruik van haar adviesrecht en in speciale gevallen van haar instemmingsrecht. Het adviesrecht heeft geen bindend karakter, het instemmingsrecht wel.

Naast de MR op schoolniveau is er een Gemeenschappelijke MR (GMR) op stichtingsniveau.

Door de medezeggenschap zijn ouders/verzorgers en leerkrachten ook bij beleidsvoorbereidende activiteiten betrokken. De statuten en het huishoudelijk reglement

van de MR en GMR liggen op school ter inzage.

U kunt bij de MR terecht voor beleidsvragen via e-mail: [mr@amalia-astro.nl](mailto:mr@amalia-astro.nl)

## Ouder-/verzorgercontact Ouderportaal



Zodra een kind onderwijs gaat volgen bij ons op school krijgen ouders/verzorgers een mail waarin uw inloggegevens staan en het adres van het ouderportaal: <https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/>. Via de link in de mail kunnen ouders zelf een wachtwoord kiezen. In het ouderportaal kunnen ouders/verzorgers zien welke gegevens van hen en hun kind bij ons bekend zijn. Ouders/verzorgers kunnen de gegevens indien nodig ook aanpassen. (Bijvoorbeeld bij verhuizing of een nieuw telefoonnummer).

Ook kunnen ouders/verzorgers hier het rapport van hun kind bekijken. Twee keer per jaar zetten wij een nieuw rapport online.

## Parro



Parro is een app die te downloaden is op bijvoorbeeld uw smartphone of tablet. Via Parro kan de leerkracht berichten sturen naar de ouders. Deze berichten zijn veelal organisatorisch van aard. Ook gebruiken we Parro om startgesprekken en 10-minutengesprekken in te plannen.

Ook willen we ouders/verzorgers vragen om via Parro hun privacy voorkeuren aan te geven. Dit kan via het vierde tabblad instellingen – profiel – mijn kinderen – zij kunnen hier per kind aangeven wat hun voorkeuren zijn wat betreft: beeldmateriaal nieuwsbrief – beeldmateriaal parro – beeldmateriaal schoolgids – beeldmateriaal socialmedia



– beeldmateriaal website – deelname aan onderzoeken – publicatie in de krant – klasfoto. Zij kunnen deze gegevens ten alle tijden aanpassen.

## Nieuwsbrief

Om de week ontvangen ouders/verzorgers van ons via de mail een nieuwsbrief. In deze brief staan de agendapunten van de komende tijd, waar we het over hebben met Trefwoord, de methode voor levensbeschouwelijke vorming, wat de thema's zijn van de methode Kwink, de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, oproepen, uitleg over bijzonderheden enzovoort.

## E-mail

Wanneer de leerkracht, directeur of administratie een mededeling of vraag heeft voor een hele groep ontvangen ouders/verzorgers van ons een e-mail. Dit gebeurt bijvoorbeeld wanneer we extra informatie willen geven over een schooluitje.

## Site

Op de site kunt u altijd terecht voor de agenda. Deze houden wij up to date. Ook allerlei documenten zoals de schoolgids, de flyer en het schoolplan kunt u vinden op de site.

## Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders/verzorgers van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders/verzorgers.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders/verzorgers gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven

zij in gelijke mate recht houden op informatie en consultatie door de school. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de nieuwsbrieven, de rapporten/toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders/verzorgers gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder/verzorger ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder/verzorger die belast is met het gezag, de andere ouder/verzorger die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een gesprek is voor beide ouders bestemd. We verwachten dat ze samen aan het gesprek deelnemen. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder/verzorger, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder/verzorger met gezag hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders/verzorgers melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders/verzorgers bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)



rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders/verzorgers ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

## AVG: Gebruik foto's en video's

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders/verzorgers die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. U kunt uw voorkeuren aanpassen in de Parro app zoals beschreven staat onder het kopje ouder/verzorgercontact.

## Huisbezoek

Het huisbezoek vindt plaats:

- bij langdurige ziekte
- wanneer het nodig is om een betere kijk te krijgen op de thuissituatie om de leerling beter te kunnen begeleiden en ondersteunen.

## Medisch handelen op school

Wanneer leerlingen ten gevolge van een ongeluk of ziekte op school medische hulp nodig hebben, zullen wij ouders/verzorgers hiervan direct of als eerste op de hoogte stellen. Doordat steeds meer ouders/verzorgers beiden werken, vragen we ook altijd een opvangadres (noodnummer). Verzoek aan ouders/verzorgers is om eventuele wijzigingen tijdig (schriftelijk) doorgeven aan de leerkracht en/of administratie, zodat zowel school als zichzelf niet onaangenaam verrast wordt bij calamiteiten.

Bij het verzoek van medische handelingen en/ of het verstrekken van medicijnen zal

de school terughoudend reageren. Leraren begeven zich dan op een terrein waar zij niet voor gekwalificeerd zijn, maar wel aansprakelijk voor gesteld kunnen worden. Bij het aanvaarden van deze taak, zal gewerkt worden met het toestemmingsprotocol medisch handelen van PCBO Baarn-Soest. Er mogen geen medische handelingen verricht worden door personen die daarvoor niet medisch geschoold zijn.

## Gezondheidsonderzoeken

ouders/verzorgers krijgen van ons bericht als hun kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek worden ouders/verzorgers schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ouders/verzorgers krijgen dan een uitnodiging om samen met hun kind naar het spreekuur te komen. De GGD verwijst als dat nodig is door naar de huisarts of andere instanties.

## Spreekuur jeugdarts / jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. Alle ouders/verzorgers en kinderen kunnen gebruik maken van het spreekuur. Ouders/verzorgers kunnen er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van hun kind(eren) of voor onderzoek of een gesprek.

## Ouders/verzorgers kunnen gebruik maken van het spreekuur, als:

- zij zelf vragen hebben over de ontwikkeling of gezondheid van hun kind(eren)
- het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is
- de leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met de ouder/verzorger een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.



- het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek

In het eerste geval maken ouders/verzorgers zelf een afspraak door te bellen met de GGD. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

### **Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen**

Indien ouders/verzorgers een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van hun kind hebben, dan kunnen zij contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren. Zij worden dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige.

De GGD is te bereiken op telefoonnummer 033 – 4600046.

De GGD biedt ook opvoedondersteuning via de e-mail: [opvoedvragen@ggdru.nl](mailto:opvoedvragen@ggdru.nl) en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via @deschoolarts.

### **Vaccinaties DTP en BMR**

De GGD voert het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat een kind negen jaar wordt, krijgen ouders/verzorgers een oproep om hun kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Voor meer informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar 033 – 4600046.

Kijk ook eens op de website: [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl) of mail naar [jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl)

### **Veilig mee in de auto**

Wanneer u vanwege een excursie kinderen naar een bepaalde activiteit vervoert, is het handig om te weten welke standaardregels Veilig Verkeer Nederland hierbij hanteert. De school gaat ervan uit dat ouders zich hiervan bewust zijn, maar wil dit wel benoe-

men. Dit is mede van belang in het kader van aansprakelijkheid van de bestuurder bij ongevallen.

### **Vuistregel 1: Vervoer nooit meer kinderen per auto dan er zitplaatsen en gordels zijn.**

Voor het incidenteel, over beperkte afstand vervoeren van andermans kind (vanaf 3 jaar en kleiner dan 1.35 m) is het gebruik van een autostoeltje of verhoger niet verplicht. Sinds 1 mei 2008 mogen er in auto's die op alle plaatsen gordels hebben, niet langer méér inzittenden worden vervoerd dan er gordels zijn.

### **Vuistregel 2: Gebruik altijd een gordel!**

Een kind in de auto vervoeren zonder autogordel is niet veilig. Het diagonale van de driepuntsgordel mag niet achter het lichaam worden geleid. De driepuntsgordel mag nooit als heupgordel worden gebruikt. Iedereen in de auto maakt gebruik van een goed aansluitende gordel. De gordel werkt het best als deze strak over het lichaam aansluit. In oudere auto's zonder gordels is het niet toegestaan kinderen jonger dan drie jaar te vervoeren. Ook niet op schoot.

### **Vuistregel 3: Zet uw kind altijd op de achterbank.**

Het is verstandig een kind op de achterbank te laten zitten. Achterin is altijd veiliger. Hoe vaster het kinderstoeltje wordt bevestigd in de auto, hoe veiliger het is. Bij gebruik van baby- en kinderstoelen op de rechtervoorstoel moet de airbag uitgeschakeld zijn.

### **Hoofdluis**

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Al zorg je nog zo goed voor jezelf en was je vaak je haar, dan nog kan hoofdluis de kop opsteken. Kinderen of ouders/verzorgers schamen zich er soms voor en durven het aan niemand te vertellen. Dat is jammer, want het wordt dan veel te laat ontdekt waardoor andere kinderen ook luizen krijgen. Dus: hoofdluis direct melden op school! Via de mail naar de



leerkracht van het betreffende kind.

Iedere groep heeft een eigen hoofd-luiscontrole-ouder(s)/verzorger(s).

In de eerste week na iedere vakantie wordt de groep gecontroleerd. Dit gebeurt ook wanneer er tussentijds een melding is van hoofd-luis. Via de nieuwsbrief worden ouders/verzorgers geattendeerd op de reguliere controles, zodat zij thuis alvast zelf kunt controleren. We verwachten dan wel dat ouders/verzorgers dit doen.

## Schoolfonds

De kosten van het basisonderwijs worden betaald door de overheid. Jaarlijks wordt een bedrag beschikbaar gesteld aan de schoolbesturen en aan de gemeente, waarmee de exploitatie van de scholen dient te geschieden. Tot deze exploitatiekosten behoren o. a. de kosten van personeel, onderhoud, verwarming, schoonhouden en aanschaf van leermiddelen. Er zijn echter tal van kosten, die niet uit de genoemde vergoeding kunnen worden betaald, zoals:

- Sinterklaas-, Kerst- en Paasvieringen
- Excursies
- Sportactiviteiten en feesten
- Bijzondere materialen en apparatuur
- Diverse materialen t.b.v. de godsdienstlessen
- Diverse representatiekosten
- Extra activiteiten

Deze activiteiten worden gefinancierd uit ons schoolfonds. Ouders/verzorgers dragen op vrijwillige basis bij om zodoende bovengenoemde uitgaven mogelijk te maken. Als richtlijn wordt €50,- per kind per jaar gehanteerd, maar ouders/verzorgers worden van harte uitgenodigd om een hoger bedrag over te maken.

## Belangrijke rekeningnummers

### Tussenschoolse opvang.

#### Continuurooster

ABN-Amro te Baarn,

IBANnummer

NL70 ABNA 043.94.67.888

o.v.v. naam en groep van uw kind.

### Schoolreisje, buitendag, schoolkamp en startpakket

ABN-Amro te Baarn,

IBANnummer

NL25 ABNA 046.83.86.823

o.v.v. naam en groep van uw kind.

### Schoolfonds

SNS Bank te Baarn, IBANnummer

NL67 SNSB 093.17.20.133

o.v.v. naam en groep van uw kind.

### Tussenschoolse opvang

Iedere dag zijn er vaste, betaalde pleinwachten aanwezig voor de begeleiding bij het spelen op het plein.

Voor deze overblijfgeregeling wordt van u een vrijwillige bijdrage voor het hele schooljaar gevraagd van € 40,-.

### Kleuterfeest / schoolreizen / schoolkamp/buitendag

Jaarlijks organiseren we voor de kleuters een speciaal kleuterfeest en gaan de groepen 3 t/m 7 op schoolreis.

Soms doen we in plaats daarvan voor de hele school een Buitendag in Scoutcentrum Buitenzorg. De ouders/verzorgers betalen hiervoor een bijdrage van € 30,-.

Groep 8 gaat ieder jaar op schoolkamp.

De ouders betalen hiervoor een bijdrage van € 85,-.

Er is in overleg met de directie een mogelijkheid om in termijnen te betalen, voorafgaand aan de activiteit.

### Startpakket groep 3

De kinderen krijgen in groep 3 elk een zogenaamd eigen startpakket, bestaande uit etui, potlood, kleurpotloden, gum, schaar, lineaal, multomap met tabbladen en een pen.

Deze spullen zijn dus van henzelf om op school zo lang mogelijk te gaan gebruiken.

Wij vragen hiervoor van de ouders/verzorgers een bijdrage van € 15,-.



## Interne klachtencommissie

Normaal gesproken worden klachten, op welk terrein dan ook, in eerste instantie besproken met de betreffende leerkracht. Indien dit niet een bevredigend antwoord of het gewenste resultaat oplevert, wordt de directeur ingeschakeld. Indien een klacht van dusdanige aard is dat naar het oordeel van de klager een vertrouwenspersoon moet worden ingeschakeld, wordt de officiële, wettelijk verplichte, klachtenprocedure in werking gesteld. De Stichting PCBO Baarn-Soest heeft de klachtenregeling overgenomen van de Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs. Volgens deze regeling kunnen ouders/verzorgers klachten indienen die kunnen gaan over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bestuur en het personeel.

Het gaat daarbij om o.a. seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten. Met deze regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen en de school zelf wordt gediend.

De contactpersoon van onze school is Joke Pietersma. Zij is de persoon die verwijst naar één van de twee vertrouwenspersonen die het bestuur heeft aangesteld, maar die geen directe binding met de school of het bestuur hebben. Deze vertrouwenspersoon bemiddelt. Daaruit kan voortvloeien dat de klacht voor een uitspraak bij de Landelijke Klachtencommissie van de Besturenraad te Voorburg wordt voorgelegd. Deze klachtencommissie is een landelijk, en wettelijk ingesteld, orgaan. De vertrouwenspersonen hebben geen zitting of enig andere relatie naar de klachtencommissie toe. De complete klachtenregeling ligt op school ter inzage. Overigens heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een mogelijkheid om klachten over de kwaliteit van het onderwijs te melden. U kunt daarvoor telefonisch terecht bij één van de Vertrouwensinspecteurs (tel. 0900 - 1113111). De adresgegevens van de klachtencommissie luiden:

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel: 070-3861697  
E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)  
Website: [www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)

## Vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers of personeel

De vertrouwenspersoon hoort aan, bemiddelt en/of verwijst naar de betreffende persoon of instantie.

De vertrouwenspersoon behandelt de klacht volstrekt vertrouwelijk en handelt indien nodig alleen in goed overleg met de indiener. De Stichting heeft een vertrouwenspersoon voor de scholen in Baarn:

dhr. Pieter van Winden  
E-mail: [pietervw@xs4all.nl](mailto:pietervw@xs4all.nl)  
Tel: 06-12171113

## Vertrouwenspersoon voor de kinderen

Binnen de school fungeert onze intern begeleider Iris de Koning als vertrouwenspersoon voor de kinderen. Wanneer kinderen behoefte hebben om over een bepaald onderwerp te praten, maar dat lukt niet met de leerkracht, dan kunnen zij bij haar aankloppen. Sinds 2015 is iedere school ook verplicht om een coördinator sociale veiligheid aan te stellen. Deze heeft als taak om de sociale veiligheid te bewaken en bevorderen. Zij/hij is ook het aanspreekpunt bij vermoeden van kindermishandeling. Deze taak ligt in het verlengde van de interne vertrouwenspersoon en is eveneens toevertrouwd aan Iris de Koning.

## Verwijsindex

Het kan voorkomen dat er gedurende de schoolloopbaan van uw kind zorgen ontstaan over de sociaal-emotionele ontwikkeling. Indien er zorgen zijn, bespreken we die binnen onze interne zorgstructuur en natuurlijk met u als ouder/verzorger. De school is aangesloten bij de verwijsindex. De verwijsindex



is een hulpmiddel voor school (en ouders) om bij zorgen over een kind, snel contact te kunnen leggen met eventuele overige betrokkenen. Alle basisscholen in Nederland zijn aangesloten bij de verwijfsindex. Daarnaast werken bijvoorbeeld ook huisartsen, Centra voor jeugd en gezin, maatschappelijk werkers, Bureau Jeugdzorg en het Riagg met de verwijfsindex.

## Wat is de verwijfsindex?

De VIR is een landelijk, digitaal systeem waarin een professional een kind kan registreren bij zorg om het welbevinden. Registreren houdt in, dat de intern begeleider in het systeem een kruisje plaatst achter de naam van het kind. De intern begeleider zal het altijd melden bij de ouders, indien ze van plan is om te registreren. Indien een andere hulpverlenende instantie (die ook bij het gezin of het kind betrokken is) dit ook doet, ontstaat er een match. Beide partijen krijgen een mail. Alleen met toestemming van ouders kunnen de school en de andere betrokken instanties samen overleggen. Dit gebeurt in principe altijd met de ouders erbij en heeft als doel: één kind, één zorg!

## Waarom de verwijfsindex?

De verwijfsindex is er in de eerste plaats om de hulpverlening aan kinderen en jongeren te verbeteren. Vaak zijn meerdere instanties, uit verschillende disciplines en gemeenten, bij een kind betrokken. Voor een goede hulpverlening is het van belang dat zij dit in een vroeg stadium van elkaar weten. Ze kunnen dan informatie uitwisselen en hun krachten bundelen om het kind te helpen. De verwijfsindex doet dit door hulpverleners die met dezelfde kinderen werken en waar zorgen over zijn zo vroeg mogelijk met elkaar in contact te brengen.

## Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het CJG wil meedenken met vragen

rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders/verzorgers als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. In het CJG werken de jeugdgezondheidszorg 0-19 jaar van GGD Midden-Nederland en andere organisaties, zoals het maatschappelijk werk, nauw met elkaar samen. Soms zullen zij u verwijzen naar het Lokaal Team om hulp te organiseren. Elke gemeente heeft een eigen CJG. Het CJG is bereikbaar via de mail of telefoon. U kunt ook binnenlopen op het inlooppreekuur. Het CJG in Baarn bevindt zich vlakbij de school. Dit zijn de gegevens: Koningsweg 4, 3743 EV Baarn  
Tel: (035) 548 86 16 (maandag t/m vrijdag 9.00-17.00 uur)  
E-mail: [info@cjgbaarn.nl](mailto:info@cjgbaarn.nl)  
Website: [www.cjgbaarn.nl](http://www.cjgbaarn.nl)

## De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht ondersteunt en adviseert ouders/verzorgers, kinderen en jongeren bij het gezond opgroeien. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op tijd te signaleren. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.



## Abonnementen

Via de school zijn abonnementen te verkrijgen op enkele jeugdbladen. Aan het begin van het schoolseizoen worden de aanvragen voor de abonnementen in de groepen uitgedeeld.

## Boekgebruik

Soms is het nodig dat er boeken mee naar huis worden genomen. Dit mag alleen, wanneer er met zorg mee wordt omgegaan. De boeken moeten netjes worden vervoerd, liefst in een goede tas. Voor slordig behandelde boeken kan een vergoeding worden gevraagd.

## Excursies

Naast de kleuterdag, de schoolreisjes, het schoolkamp en de buitenschoolse activiteiten op het gebied van culturele vorming en natuur- en milieueducatie, wordt vanuit het schoolfonds voor iedere groep een educatieve excursie vergoed.

Deze uitstapjes vinden in het voorjaar plaats. De data hiervan worden t.z.t. vastgesteld en aan u medegedeeld. Wanneer deze bekend zijn, zijn deze ook te vinden in de agenda op de website.

## Fietsen

Wij beschikken over een fietsenkelder, maar daar is helaas geen ruimte voor de fietsen van alle leerlingen. Het vaststellen van de grens, waarbinnen de leerlingen niet per fiets mogen komen, is geen eenvoudige zaak.

Wij doen dan ook een dringend beroep op de ouders om de leerlingen uit het centrum zoveel mogelijk lopend naar school te laten gaan. Het stallen van de fietsen op school geschiedt geheel voor eigen risico.

## Juffen- en meestersdag

De verjaardagen van de leerkrachten vieren we op één gezamenlijke feestdag. Dit schooljaar is dat op 21 februari.

## Koningsspelen

Ter gelegenheid van Koningsdag worden

jaarlijks in Baarn de Koningsspelen georganiseerd. Dit jaar valt dat op 24 april. De groepen 1 t/m 4 blijven daarvoor op school en de groepen 5 t/m 8 gaan naar De Trits.

## Mobiele telefoons

Steeds meer kinderen zijn in het bezit van een mobiele telefoon en nemen deze ook mee naar school.

We willen dat niet verbieden, maar we hebben wel afgesproken dat ze de volledige schooltijd uit staan (ook in de pauze). Wanneer telefonisch contact tussen thuis en school noodzakelijk is, kan gebruik worden gemaakt van de telefoon op school.

## Schoolprojecten en -acties

Een aantal keren per jaar staat een bepaald thema of actie centraal op school. Voorbeelden daarvan zijn de Kinderboekenweek in oktober, en de Verkeersweek.

We sluiten dit schooljaar ook weer aan bij de Kinderpostzegelactie.

## Schoonmaakavond

Aan het eind van het schooljaar nodigen we ouders/verzorgers uit om ons te helpen met wat opruim- en schoonmaakwerkzaamheden. Via de klassenouder worden ouders/verzorgers hiervoor benaderd.

## Slotfeest

De jaarlijkse, feestelijke afsluiting van het schooljaar zal plaatsvinden op de een na laatste vrijdag voor de zomervakantie.

## Traktaties en voeding

Bij verjaardagen mogen de kinderen trakteren. Wij adviseren een gezonde traktatie, liefst goed voor het gebit. Ook voor de tussendoortjes en lunch rekenen wij op gezonde voeding. Daarnaast hebben we op school de afspraak dat de kinderen op woensdag voor de ochtendpauze fruit meenemen. Daarnaast zijn bezig op school met duurzaamheid. Nieuwe leerlingen van de school ontvangen een lunchset (dopper en lunchbox) en we adviseren ouders en verzor-





gers om de pauzehap/lunch met zo weinig mogelijk plastic verpakkingsmaterialen mee te geven.

### Sportevenementen

Als school nemen wij deel aan de sportactiviteiten die door de gemeentelijke school-sportcommissie worden georganiseerd:

- voor de groepen 7 en 8 het voetbal- en atletiektoernooi in maart en juni, voor de groepen 4 en 5 een zwemfestijn in mei.
- In het kader van sportstimulering worden door de gemeente tijdens de gymlessen in bepaalde groepen 3 t/m 8 ook kennis-makingslessen met bepaalde sporten (b.v. judo, rugby, worstelen, basketbal, dansen) georganiseerd.

### Verjaardagen bij de kleuters

Een verjaardag in de kleutergroepen betekent feest. Dit verjaardagsfeest mag door de ouders meegevierd worden tussen 10.00 en 10.30 uur.

Het komt veel voor dat een jarige kleuter vlak voor zijn verjaardag zijn vriendjes of vriendinnetjes uitnodigt om op zijn verjaardag te komen door middel van een uitnodigingskaart. Erg leuk voor de kinderen, maar sneu voor de andere kinderen in de klas. Daarom willen wij u vragen deze kaarten niet mee naar school te geven, maar ze zelf bij de betreffende kinderen te bezorgen. Uitnodigingskaarten afspraak voor verjaardagen geldt ook voor de groepen 3 t/m 8.

Voor de verjaardagen van ouders/verzorgers en grootouders mag in de kleutergroepen iets worden gemaakt.

We gaan er van uit dat de vierde verjaardag van uw kind op het kinderdagverblijf of de kinderopvang wordt gevierd.

### Verzekeren

In tegenstelling tot wat vaak wordt verondersteld, is het niet zo, dat het schoolbestuur respectievelijk de leerkrachten zonder meer aansprakelijk zijn voor alle schade, die leerlingen tijdens de schooluren oplopen.

Alleen wanneer:

- de schade is ontstaan door een onrechtmatige daad of nalatigheid van het bestuur zelf of door een van de leerkrachten;
- de schade is ontstaan door schuld van een van de andere leerlingen, terwijl redelijkerwijs kan worden aangenomen, dat de toezichthoudende leerkracht het ongeval had kunnen en moeten voorkomen.

Het bestuur is verzekerd via een mantelcontract van de Landelijke Besturenraad bij Marsh verzekeringen. Daarmee beschikt de school over een uitgebreide aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen en tevens over een schoolongevallenverzekering. De polisvoorwaarden liggen op school ter inzage.



### **Amalia-Astroschool**

Parkstraat 30  
3743 EE Baarn  
035-541 32 87  
E-mail: [directie@amalia-astro.nl](mailto:directie@amalia-astro.nl)  
[www.amalia-astro.nl](http://www.amalia-astro.nl)  
Directeur: Loles Bobo Ruiz

### **Bestuur Stichting PCBO Baarn – Soest**

Voor contacten met het bestuur verwijzen we o.a. naar het tabblad 'Contact' die te vinden is op de website van de stichting:  
[www.pcbobaarnsoest.nl](http://www.pcbobaarnsoest.nl)

### **Bovenschools directeur**

B. Sonnenberg

### **Directiekantoor**

Stichting PCBO  
Oostergracht 42  
3762 EP Soest

### **Postadres**

Stichting PCBO  
Postbus 3178  
3760 DD Soest  
035-609 92 33  
[info@pcbobaarnsoest.nl](mailto:info@pcbobaarnsoest.nl)  
[www.pcbobaarnsoest.nl](http://www.pcbobaarnsoest.nl)

### **Ouderraad ([or@amalia-astro.nl](mailto:or@amalia-astro.nl))**

Chris van der Vlugt (voorzitter)  
Sandra Beyer (penningmeester)  
Amanda van Vulpen  
Caroline Prins  
Esther Lups  
Esther Versteeg  
Jacqueline Hillebrand,  
Judith van Doorn  
Katja Sobrino  
Mirjam Hop  
Marcel/Brechje van der Manden  
Marije Pott  
Shamala de Rooij

### **Medezeggenschapsraad ([mr@amalia-astro.nl](mailto:mr@amalia-astro.nl))**

#### **Namens de ouders:**

Fiona Rijken (voorzitter)  
Hilde Lubach-Veenstra  
Juliette Abers

#### **Namens het team:**

Frances van de Graaf  
Miriam van Leeuwen  
Carla de Graaf



