



2018 2019



SCHOOLGIDS

AMALIA-ASTROSCCHOOL

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de Amalia-Astroschool, school voor christelijk basisonderwijs, in Baarn. Deze gids informeert u over allerlei zaken die met de school te maken hebben.

De gids is bedoeld voor ouders van leerlingen, voor ouders van toekomstige leerlingen en overige belangstellenden. De schoolgids is ontwikkeld met instemming van de medezeggenschapsraad. Jaarlijks wordt de gids bijgesteld aan de actuele situatie.

Tussentijdse wijzigingen worden via de nieuwsbrief en per e-mail aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt. Het is altijd mogelijk om meerdere organisatorische en onderwijsinhoudelijke documenten van de school in te zien. Voor vragen, opmerkingen, tips of wensen kunt u bij mij terecht.

U kunt even langskomen en beoordelen of ik op dat moment tijd voor u heb, maar u kunt ook een afspraak maken.

Sinds een aantal jaren wordt deze gids alleen op de website geplaatst. We reiken wel jaarlijks aan ieder gezin een flyer uit, waarin de belangrijkste organisatorische zaken op een rij zijn gezet.

Loles Bobo

pag 1	WOORD VOORAF
pag 3-4	DE SCHOOL De naam, het bestuur, aantal leerlingen, het gebouw
pag 5	DE IDENTITEIT VAN DE SCHOOL
pag 6-9	HET ONDERWIJS De kleuterbouw, groep 3 t/m 8, computers, verkeersonderwijs, gymnastiek, spel en zwemonderwijs, culturele activiteiten, natuur en milieu, onderwijstijd
pag 10-13	DE LEERLINGEN Ontwikkeling, leerlingenzorg, intern begeleider, samenwerkingsverband De Eem, leerlingvolgsysteem, remedial teaching, dyslexie, schoolrapporten, leerplicht/verzuim, schorsing of verwijdering, voortgezet onderwijs
pag 14	HET PERSONEEL Personele bezetting, managementteam, compensatieverlof en BAPO, andere vervanging van leerkrachten, stagiaires, ondersteunende activiteiten
pag 15-19	DE OUDERS / VERZORGERS Ouderraad, medezeggenschapsraad, oudercontact huisbezoek, ouderhulp, veilig mee in de auto, klachtenregeling, vertrouwenspersoon voor de kinderen, verwijsindex, CJG, schoolarts, hoofd Luis
pag 20	FINANCIËLE ZAKEN Schoolfonds, continurooster, hulpfonds, schoolzwemmen kleuterdag / schoolreizen / schoolkamp / buitendag, startpakket, sponsoring, belangrijke rekeningnummers
pag 21	DE KOMENDE JAREN Visie, missie, schoolambitie, kwaliteitsmeting
pag 22-23	HUISHOUDELIJKE & ORGANISATORISCHE ZAKEN Abonnementen, boekengebruik, excursies, fietsen, juffen- en meestersdag, Koningsspelen, mobiele telefoons, schoolprojecten en -acties, schoonmaakavond, slotfeest, traktaties, sportevenementen, verjaardagen bij de kleuters, verzekeren
pag 24-27	SCHOOLFLYER Groepsindeling, betalingen, schooltijden, vakanties, vrije dagen
pag 28-29	NAMEN, ADRESSEN Bestuur, schoolteam, ouderraad, medezeggenschapsraad



De naam van de school

De Amalia-Astroschool is een school voor protestants christelijk basisonderwijs. De school is ontstaan door een samenvoeging van de Prinses Amalia kleuterschool en de Dr. P.V. Astroschool in 1985. Prinses Amalia van Saksen Weimar bewoonde in het midden van de 19e eeuw Paleis Soestdijk. Zij financierde de bouw van een christelijke kleuterschool, voorheen in de Schoolstraat in Baarn. Deze school werd later de Prinses Amaliaschool genoemd. In 1910 werd de Hervormde Lagere School gesticht aan de Spoorstraat te Baarn. De Baarnse huisarts Dr. P.V. Astro was ruim veertig jaar voorzitter van het schoolbestuur. In de vijftiger jaren werd door het toenmalige bestuur een naamsverandering doorgevoerd waardoor de school naar de huisarts werd vernoemd.

Het bestuur

Onze school wordt bestuurd door de Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Baarn-Soest. Daaronder vallen de vijf PC-scholen in Soest: De Werveling, De Bron, de Prof. J. Waterinkschool, de Da Costaschool en de Insingerschool, de vier PC-scholen in Baarn: de Amalia-Astroschool, de Guido de Brèsschool, de Gaspard de Colignyschool en de Koningin Wilhelminaschool, en de PC-school in Soesterberg: De Postiljon. Het bestuur heeft op stichtingsniveau een directeur aangesteld die integraal verantwoordelijk is voor het management van de Stichting. Het schoolbestuur wil inhoud geven aan het behoud van de protestants-christelijke signatuur van het onderwijs in de gemeenten Soest en Baarn, waarbij iedere school zijn eigen

Wist je dat?

In het schooljaar 2010/2011 vierden we ons 100-jarig bestaan. Een van de geslaagde activiteiten in dat jaar was een Buitendag bij Scoutcentrum Buitenzorg. We spraken daarna af dat we dit eenmaal in de 5 jaar zouden herhalen i.p.v. een schoolreisje. In september 2016 heeft dit dus wederom plaatsgevonden.



**IN 10 JAAR
TIJD IS DE SCHOOL
GEGROEID VAN
238 NAAR 285 LEER-
LINGEN. WE ZITTEN
INMIDDELS
WEL AAN HET
MAXIMUM.**

cultuur en identiteit behoudt. In het Identiteitsdocument van de stichting staan de grondslag en het doel van de stichting verwoord. De stichting aanvaardt als grondslag de Bijbel als Gods Woord en bevordert dat er geleefd en gewerkt wordt vanuit het geloof in de God van de Bijbel, die zich geopenbaard heeft in Jezus Christus. De stichting zet zich in voor een hoge levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige kwaliteit van de tien aangesloten scholen. Het bestuur bestaat uit zes personen, afkomstig uit Soest en Baarn. Het adres van het bestuurssecretariaat is Postbus 3178, 3760 DD Soest.

Aantal leerlingen

De Amalia-Astroschool is voor de huidige begrippen een middelgrote basisschool. Het leerlingenaantal schommelt jaarlijks per oktober rond de 280 leerlingen en vertoont daarmee een stabiel beeld. Als de grootte van het gebouw dit zou toelaten was het aantal leerlingen een stuk hoger. De leerlingen die onze school bezoeken komen uit heel Baarn. De groepsgrootte kan variëren van 22 tot 32 leerlingen. Dit is afhankelijk van veel factoren. Er zijn in totaal 11 groepen. Omdat er sprake is van 8 leerjaren, kunnen we dus om de drie jaar een parallelgroep creëren.

Het gebouw

De Amalia-Astroschool is gelegen in het centrum van Baarn. Het schoolgebouw bestaat uit 11 groepslokalen, een handenarbeidlokaal, een speellokaal, een science lab en gangen voorzien van werkhoecken. Rondom de school zijn 3 pleinen gelegen. Het plein met het speelhuis is bedoeld voor de kleutergroepen, groep 3 en groep 4.

De overige pleinen zijn voor de andere groepen. De gemeentelijke gymzaal "De Spoorslag" staat naast het terrein van de school. De groepen 3 t/m 8 maken hiervan gebruik. Verder beschikt de school over een ruime, overdekte fietsenberging. Deze bevindt zich onder de gymzaal.

De kleuterbouw maakt gebruik van een eigen ingang. Doordat het gebouw door tochtdeuren in verschillende compartimenten is opgedeeld, werken de kleuters in een eigen, redelijk afgesloten gedeelte van de school. We zorgen ervoor dat het gebouw goed wordt onderhouden. Een meerjaren-onderhoudsprogramma helpt ons daarbij.

DE IDENTITEIT VAN DE SCHOOL

De Amalia-Astroschool is een school voor protestants christelijk onderwijs. Zij ontleent haar identiteit aan het woord van God. De school ziet het als haar opdracht om naast het gewone onderwijs vorm en inhoud te geven aan waarden en normen als liefde, respect voor mens en natuur, zorg en aandacht voor een ieder, vergevingsgezindheid en verantwoordelijkheidsbesef, om zo mee te bouwen aan een toekomst van liefde, gerechtigheid en vrede.

We werken op school met de methode Trefwoord. Deze handreiking brengt met behulp van leefthema's twee werkelijkheden bij elkaar: de belevingswereld van het kind - in de hedendaagse, multiculturele en religieuze samenleving - en de wereld van de bijbel. In dit treffen van twee werelden leert het kind in dubbel opzicht. De eigen levenservaringen dragen er toe bij de bijbelverhalen beter te begrijpen. Omgekeerd biedt de bijbel een andere blik op de dagelijkse werkelijkheid. Het is een ontmoeting waaraan kinderen vooral ook van elkaar leren. Natuurlijk komen via Trefwoord ook de Christelijke feestdagen uitgebreid aan bod. Zo werken we b.v. toe naar de kerst- en paasviering. Via de nieuwsbrieven wordt u geïnformeerd over de manier waarop we deze feesten vormgeven.

In de hoogste groepen wordt regelmatig gewerkt met de Bijbel. Deze Bijbel mogen de leerlingen aan het eind van de basisschool behouden. Als school werken wij samen met de verschillende kerken. Dit varieert van informatie-uitwisseling tot het verlenen van medewerking in een dienst en het meedoen met de vastenactie. Wij zien de relatie met de kerken als een waardevolle aanvulling.

Iedereen is welkom op de Amalia-Astroschool, mits hij of zij respect heeft voor de identiteit van de school. De schoolbevolking is qua identiteitsbeleving pluriform.

OMGANGS- PROTOCOL

Op de school wordt actief gebruik gemaakt van een omgangsprotocol. Hierin staat beschreven hoe we op school met elkaar willen omgaan. In iedere klas hangt een poster met daarop onze tien omgangsregels.

OMGANGSREGELS

- We noemen elkaar bij de (voor) naam en gebruiken geen scheldwoorden en bijnamen.
- Doe niets bij een ander kind wat dat kind niet prettig vindt.
- We luisteren goed naar elkaar.
- We sluiten niemand buiten, iedereen doet mee. We lachen met elkaar, maar lachen nooit iemand uit.
- Word je gepest, praat er thuis en op school over. Je houdt het niet geheim.
- Blijft de pester nog doorgaan, dan weer aan de meester of juf vertellen. Dit noemen we geen klikken.
- We zijn voorzichtig met de spullen van een ander. Je vraagt of je aan de spullen van een ander mag zitten.
- We pesten, dreigen of bedreigen niet, ook niet via het internet.
- Niet: zomaar klikken.
- Wel: als er iets gebeurt wat je niet prettig of gevaarlijk vindt, dit aan de juf of meester vertellen.



HET ONDERWIJS



Als school willen wij een veilige en geborgen omgeving bieden waarin het kind zich geaccepteerd voelt en ruimte ontvangt om zich verder te ontwikkelen op sociaal/emotioneel, cognitief, creatief en cultureel gebied. De school wil op deze terreinen het individuele kind stimuleren en uitdagen. In dit streven gaan we uit van het unieke van elk kind en proberen we aan de individuele verschillen in benadering en werkwijze tegemoet te komen. Niemand is gelijk, maar wel gelijkwaardig. Wij streven ernaar om ieder kind zoveel mogelijk binnen het leerstofjaarklassensysteem op te vangen. In de groep wordt gedifferentieerd naar leerling, tempo en leerstof. De Amalia-Astroschool wil een onderwijsleersituatie scheppen waarbinnen het individuele kind een ononderbroken ontwikkelingslijn kan volgen, zoals ook wettelijk is voorgeschreven.

Daarmee komen we steeds meer terecht in een concept waarin we het onderwijs afstemmen op de leer- en ontwikkelingsbehoeften van alle kinderen. Onderwerpen als 'zelfstandig werken', 'effectieve instructie', dag- en weektaken zijn facetten in dit proces welke in school zichtbaar zijn. We werken inmiddels een aantal jaren volgens de 1-zorgroute. Hierdoor proberen we te komen tot betere afstemming van leerkracht, leerling en leerstofaanbod. Het kind groeit op in een multiculturele samenleving. We zien het als een taak van de school om het kind hierop voor te bereiden. De facetten van een multiculturele samenleving worden dan ook integraal via onze methodes, de actualiteit van alle dag en de ervaringen vanuit de leefomgeving van het kind regelmatig aan de orde gesteld. In dit kader is het goed om te melden dat we verplicht zijn om in ons onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Wist je dat?

We hebben steeds meer oog voor de talenten van kinderen. Als school doen we ook al vier jaar mee met het traject 'Scholen in Talenten'. Iedere leerkracht heeft zich geschoold in één van de kunstdisciplines, zoals bijvoorbeeld muziek, dans, drama en beeldende vorming.



DOELEN

Wanneer het kind na 8 jaar de Amalia-Astroschool verlaat, dan willen we het volgende bereikt hebben:

- Het kind heeft zich de instrumentele vaardigheden die beschreven worden in de kerndoelen voor het basisonderwijs eigen gemaakt;
- Het kind is in staat zich op niveau zowel mondeling, als schriftelijk te kunnen uitdrukken;
- Het kind is in staat om op niveau te lezen;
- Het kind beheerst de grondbeginselen van het rekenen, waaronder het automatiseren van de tafels en kan omgaan met hoeveelheden, maten en getallen;
- Het kind heeft zich de noodzakelijke algemene kennis, verwoord in de kerndoelen voor het basisonderwijs, eigen gemaakt;
- Het kind kan zich op een creatieve manier uitdrukken en op een eigen manier omgaan met de creatieve uitingen van anderen;
- Het kind heeft zich ontwikkeld tot een sociaal mens, om volwaardig deel te nemen aan het menselijke verkeer;
- Het kind kan omgaan met eigen emoties en die van anderen.

Om bovenstaande doelen op haalbaarheid te onderzoeken en vervolgens te borgen maken we gebruik van:

- Het gehele stelsel van toetsen, testen en observaties dat is ingebed in ons leerlingvolgsysteem;
- De resultaten van de centrale eindtoets voor het basisonderwijs;
- De ervaringen van de scholen voor Voortgezet Onderwijs met onze oud-leerlingen.

De kleuterbouw

De kleuterbouw bestaat uit drie combinatiegroepen 1/2. Er wordt thematisch gewerkt met o.a. werkmappen die de vakgebieden taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling aan bod laten komen. Elk thema duurt twee tot vier weken. Natuurlijk zijn er buiten deze thema's ook de vaste thema's zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen.

De kleuterbouw start en eindigt haar activiteiten vanuit de kring. Tijdens de werkles werken de kinderen aan een verplichte opdracht of mogen ze kiezen voor het werken met de (ontwikkelings)materialen. Hierbij vindt de differentiatie plaats naar leerling, tempo en leeftijd. Ook aan samenwerken en samen spelen wordt in de kleutergroepen veel aandacht besteed.

Naast het buitenspielen, wat zowel 's morgens als 's middags gebeurt, spelen de kleuters ook samen in de verschillende hoeken in de klas. De bouwhoek, huis-hoek en leesschrijfhoek zijn vaste hoeken, maar er wordt ook vaak een hoek ingericht die past bij het thema waar op dat moment over gewerkt wordt. In het speellokaal vinden de spellessen en gymnastieklessen plaats en ook

bij slecht weer maken we gebruik van die ruimte.

Naast de eigen observaties van de leerkracht maken we ook gebruik van het observatie- en registratiesysteem KIJK! waarmee we een beeld krijgen van de ontwikkeling op alle belangrijke gebieden zoals de spelontwikkeling, sociaal-emotioneel, motoriek, rekenen, taal, tekenen en ruimtelijk inzicht.

Bij de overgang van groep 2 naar 3 lag voorheen de leeftijdsgrens bij 1 oktober. Sinds enige tijd hebben we de mogelijkheid om kleuters die tussen 1 oktober en 1 januari vijf jaar worden versneld te laten doorstromen. D.m.v. het 'beslissingsschema onderwijsbehoeften' wordt van deze kleuters bepaald of ze inderdaad toe zijn aan de overstap naar groep 3.

Groep 3 t/m 8

We werken vanuit het leerstofjaarklassensysteem.

Binnen de groep vindt differentiatie plaats naar leerling, tempo en leerstof. Wij besteden veel zorg aan de aanschaf van nieuwe methoden en stemmen de onderwijsvisie per methode op elkaar af.

We hanteren moderne methodes voor rekenen (Wereld in Getallen), taal (Taal op Maat), spelling (Spelling op Maat) en lezen (Veilig Leren Lezen in groep 3 en Station Zuid en Nieuwsbegrip in de groepen 4 t/m 8). Vanaf schooljaar 2017/2018 maken wij gebruik van Blink Wereld, een methode die de wereldoriënterende vakken geïntegreerd aanbiedt. Het geeft op een onderzoekende en ontdekkende manier ruimte voor eigen onderzoek. Met het geïntegreerde lesmateriaal gaan de leerlingen dingen ontdekken die zij boeiend vinden en dat kan voor elk kind iets anders zijn. De vernieuwing van methoden is opgenomen in een meerjarencyclus. Naast de hierboven genoemde vakken worden de volgende vakken ook (min of meer) methodisch aangeboden: schrijven, Engels, handenarbeid, tekenen, muziek, gymnastiek, verkeer. Geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen, sociaal-emotionele ontwikkeling en actief burgerschap zijn andere onderdelen die de wet op het basisonderwijs voorschrijft, welke op onze school binnen verschillende vak- en vormingsgebieden zijn geïntegreerd.

Nieuwe ontwikkelingen op dit gebied:

- Bij het vak schrijven hebben we ervoor gekozen om alleen het blokschrift aan te leren.
- Het vak Engels wordt vanaf groep 5 aangeboden.
- Van 2017 t/m 2019 ontvangen we subsidie voor een muziekimpuls. Hierdoor zijn we in de gelegenheid om Majel Lustenhout bij de school te betrekken. Hij geeft aan alle groepen muziekles en leert daarbij de leerkrachten hoe zij dit zelf ook kunnen doen.
- Voor sociaal-emotioneel leren gebruiken we vanaf dit schooljaar in alle groepen de methode Kwink.
- Alle leerkrachten zijn geschoold in het onderzoekend en ontwerpend leren. Deze manier van leren komt voort uit het wetenschaps- & techniekonderwijs. Ook onze methode Blink sluit hierbij aan.

Computers

Het onderwijs op de Amalia-Astroschool wordt versterkt door het inzetten van digitale schoolborden. Als aanvulling wordt er in elke groep gebruik gemaakt van computers, chromebooks of tablets. Wij maken gebruik van methodegebonden software van o.a. Veilig Leren Lezen (groep 3), Wereld in Getallen, Taal op Maat, Spelling op Maat, Nieuwsbegrip en Blink. Met de inzet van ICT-middelen willen wij een bijdrage leveren aan het creëren van een uitdagende leeromgeving met als doel: *meer leerplezier en betere schoolprestaties*. Zo kunnen de kinderen op eigen niveau werken met de verwerkingssoftware, extra oefenen en/of verdiepingsopdrachten voor een bepaald vak maken. ICT wordt ook ter ondersteuning gebruikt bij o.a. dyslexie. Alle scholen binnen de stichting maken hierbij gebruik van Firefly, een uitgave van Kurzwel die teksten voorleest.

**INMIDDELS
HEBBEN WE
HET
'COMPUTER-
LOKAAL' NIET
MEER NODIG
VOOR DE
COMPUTERS...**

Gebruik van digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting PCBO Baarn-Soest worden er strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerling gegevens.

We geven de leerlingen eenvoudig toegang tot o.o. het digitaal leermateriaal via Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als Basispoort geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Leerling informatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Verkeersonderwijs

Zoals de wettelijke norm ons verplicht, hebben we verkeerseducatie en de 'verkeersveilige schoolomgeving' opgenomen in ons schoolplan. Dit doen we op een theoretische en praktische manier. We hebben op school een eigen verkeerswerkgroep. Deze werkgroep houdt, in nauw overleg met de gemeente, de schoolverkeerssituatie rond de school in de gaten. "Kindgevaarlijke" situaties worden, indien noodzakelijk, gewijzigd. Vanaf 2006 hebben we het Utrechts Verkeers Veiligheids Label (UVL). Dit label geeft aan dat de school die dit certificaat



verkrijgt op 'verkeersgebied' goed bezig is. Onder impuls van dit label gebruiken we momenteel de verkeersmethode Klaar Over. Om de doorgaande lijn te bevorderen werken we door de hele school met deze methode. Van verdere verkeersontwikkelingen worden de ouders via de nieuwsbrieven op de hoogte gebracht. D.m.v. speciale verkeersweken proberen we extra aandacht te besteden aan dit leerstofterrein.

Gymnastiek en spel

De kleuters maken gebruik van het speellokaal. Tijdens de gymnastiek- of spellessen dragen de leerlingen gymkleden en gymschoenen, liefst voorzien van klittenbandsluiting. De gymschoenen blijven op school en behoren voorzien te zijn van naam.

De gymlessen aan de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de gemeentelijke gymzaal "De Spoorslag". Deze gymzaal staat naast het terrein van de school. Een aantal groepen krijgt eenmaal per week gymles van vakleerkracht Adrie Rossen. In groep 3 t/m 8 krijgen de kinderen tweemaal per week gymles. We noemen dit vak ook wel 'bewegingsonderwijs'.

Culturele activiteiten

Als school werken wij samen met Stichting Kunst Centraal te Bunnik. Deze stichting levert jaarlijks een aanbod op het gebied van kunst en cultuur waar de school ruimschoots gebruik van maakt. Het gaat hierbij om projecten, leskisten, leerkrachtondersteuning en groepsactiviteiten op het gebied van toneel, muziek, beeldende kunst, kunst kijken en literatuur. Daartoe behoort ook het programmaanbod voor de scholen van de Speeldoos, Kasteel Groeneveld enz. Sinds een aantal jaren doen we via Kunst Centraal ook mee aan

'Scholen in Talenten'. Binnen dit traject hebben de leerkrachten zich geschoold in één van de culturele disciplines, bijvoorbeeld beeldende vorming, drama, dans en muziek. Op deze manier proberen we deze belangrijke onderdelen binnen het lesprogramma vaker aan bod te laten komen.

Natuur en milieu

In Baarn hebben we het geluk te beschikken over een actief Natuur- en milieucentrum 'De Groene Inval' aan de Geerenweg. Onze groep 5 leerlingen hebben hier hun eigen schooltuin welke ze wekelijks onderhouden. Daarnaast tekenen we jaarlijks in op het projectaanbod. Bovendien is in 2013 op de zolderverdieping van de school een technieklokaal ontstaan, ook wel 'Science Lab' genoemd, waar regelmatig technieklessen worden gegeven.

Onderwijstijd

Er zijn inmiddels meer mogelijkheden voor de scholen om de totale onderwijstijd tijdens de achtjarige basisschoolperiode anders te verdelen. Binnen onze stichting houden we vooralsnog dezelfde verdeling tussen onder- en bovenbouw aan: onderbouw minimaal 880 uur en bovenbouw minimaal 1000 uur per schooljaar. Sinds het schooljaar 2011/2012 maken we gebruik van een continuurooster.

Schooltijden (continuurooster)

Groep 1 t/m 4

ma 8.30 – 14.45 uur
di 8.30 – 14.45 uur
wo 8.30 – 12.00 uur
do 8.30 – 14.45 uur
vr 8.30 – 12.00 uur

Groep 5 t/m 8

ma 8.30 – 14.45 uur
di 8.30 – 14.45 uur
wo 8.30 – 12.30 uur
do 8.30 – 14.45 uur
vr 8.30 – 14.45 uur



Leerlinggegevens

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van leerlingen. We hebben leerlinggegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden leerlinggegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school.

De meeste leerlinggegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw zoon/dochter op onze school. Het betreft dan vooral NAW-gegevens en gegevens over u als ouder/verzorger. In verband met de identiteit van onze stichting/school vragen we u ook of we de geloofsovertuiging mogen registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Tot het geven van deze laatste informatie aan de school bent u niet verplicht.

Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijv. de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals bijvoorbeeld cijfers, vorderingen en gespreksverslagen.

En soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd. Dit gebeurt met name als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw zoon/dochter.

Algemene leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Beide systemen zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat onze school deel uitmaakt van stichting PCBO Baarn-Soest worden (een beperkt aantal) leerlinggegevens met het College van Bestuur gedeeld. Het delen van gegevens richt zich op benodigde gemeenschappelijke

administratie, de leerling-ondersteuningsstructuur op Stichting niveau en/of plaatsingsbeleid.

Leerlingvolgsysteem

Vanaf groep 1 wordt de ontwikkeling van de leerling bijgehouden. De cognitieve ontwikkeling op het gebied van taal, lezen en rekenen wordt getoetst met landelijke genormeerde toetsen van het CITO. De sociaal-emotionele ontwikkeling registreren wij met ZIEN! De ontwikkeling van kleuters volgen we in het KIIJK! observatie- en registratiesysteem. De resultaten van de toetsen en registraties worden door de leerkrachten en de intern begeleider besproken, geanalyseerd en bewaard in het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem Parnassys.

Ontwikkeling

Vanaf de eerste dag dat een leerling bij ons op school is, volgen we de ontwikkeling op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Meestal geeft deze ontwikkeling geen aanleiding tot speciale zorg. Soms is het nodig om gedurende een bepaalde tijd speciale aandacht aan de leerling te schenken. Er kan extra observatie en onderzoek nodig zijn om de ontwikkelingsbehoeften van een leerling duidelijk in beeld te brengen en het onderwijsaanbod daarop aan te passen.

Soms is het nodig dat er handelingen en activiteiten ontwikkeld worden om het leerproces van de leerling te ondersteunen. Dit kan gaan om activiteiten voor leerlingen met achterstand, maar ook om meerbegaafde leerlingen.

Leerlingenzorg

De begeleiding van 'zorgleerlingen' verloopt volgens een vast traject. Dat noemen we de 1-zorgroute. Een leerkracht signaleert de onderwijsbehoeften van alle leerlingen via klassenobservatie, via toetsen die worden afgenomen en via de gesprekken met leerling en/of ouders. De 'signalen' worden besproken met de intern begeleider in een groepsbespreking. De leerkracht stelt, in overleg met de intern begeleider, een groepsplan op.

Hierin worden de doelen benoemd voor

3 subgroepen:

- basisaanbod
- extra aandacht groep
- extra uitdaging groep

De leerkracht informeert de ouders over de doelen voor hun kind. Wanneer er sprake is van afwijkende doelen, wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de ouders.

Intern begeleider

De intern begeleider heeft als taak alle zaken rond de leerlingenzorg te coördineren. Met de groepsleerkrach-

ten bespreekt zij de groepsplannen, komt regelmatig op bezoek in alle groepen en volgt de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Verdere taken zijn: de coördinatie van het afnemen van toetsen en observaties, dossiervorming, oudergesprekken, het bijhouden van het leerlingvolgsysteem en de contacten met externe partijen, zoals de schoolarts, GGD, logopedisten, hulpverlening, scholen voor speciaal basisonderwijs en het Samenwerkingsverband De Eem. Op onze school is *Iris de Koning* de intern begeleider. Zij is er op maandag, dinsdag en op vrijdagochtend.

Samenwerkingsverband De Eem

Onze school hoort samen met de scholen van 31 andere schoolbesturen bij het SWV de Eem. Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg.

SWV de Eem biedt hulp

De school en de ouders bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van kind (en ouders) en school wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs.

Een passend onderwijsaanbod voor elk kind

SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijs-ondersteuner speelt hierbij een centrale rol.

De komende jaren wil SWV de Eem, samen met de scholen en ouders, dit bereiken door:

- een stevig fundament in het regulier onderwijs middels de basisondersteuning;
- een duidelijke ondersteuningsroute in de regio;
- efficiënte en gerichte toewijzing van extra onderwijs-ondersteuning;
- een dekkend netwerk aan voorzieningen in regio de Eem;
- een open en transparante samenwerking met ouders en verzorgers;
- samenwerking met ketenpartners en goede afstemming van verantwoordelijkheid.

Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. Vragen als: "Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft?" of "Op welke school kan ik mijn kind met een beperking nu het beste aanmelden?" In gesprek met de school krijgt u vast antwoord op uw vragen. Maar heeft u extra informatie nodig, of wilt u

praten met iemand die meedenkt over de oplossing van uw probleem dan kunt u terecht bij het Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders.

Telefonisch spreekuur/inloop:

Maandagmiddag: 13:30 uur – 16:00 uur

Donderdagochtend: 09:00 uur – 12:00 uur

www.swvdeeem.nl

Remedial Teaching (RT)

Door het werken met groepsplannen volgens de 1-zorgroute vindt RT zoveel mogelijk binnen de eigen klas plaats. Leerlingen met leerproblemen die een periode extra ondersteuning nodig hebben, worden binnen de groep door hun eigen leerkracht doelgericht volgens het groepsplan begeleid. Er is alleen nog in een enkele gevallen sprake van remedial teaching buiten de klas. Deze begeleiding is doelgericht en kortdurend (3 of 6 maanden) en de coördinatie hiervan is in handen van de intern begeleider, Iris de Koning.

Voor leerlingen die dat nodig hebben biedt de eigen leerkracht ook extra uitdagende stof (compacten en verrijken). Binnen onze stichting bestaat een Plusklas voor hoogbegaafde leerlingen. Op onze eigen school heeft Anne ten Brincke twee plusgroepen. De samenstelling van deze groepen is wisselend. Via intern overleg tussen leerkrachten en intern begeleider en in overleg met ouders wordt bepaald welke kinderen hiervoor in aanmerking komen.

Dyslexie

Voor kinderen met lees- en/of spellingproblemen volgen wij samen met ouders zorgvuldig de ontwikkeling en begeleiding. Leerlingen die uitvallen op de toetsen krijgen vanaf groep 3 extra instructie van de leerkracht en indien nodig aanvullende hulp buiten de groep. Ook ouders worden bij de begeleiding betrokken. Indien de problemen ernstig en hardnekkig blijken te zijn, kan er sprake zijn van dyslexie. In dat geval adviseert de school ouders over het dyslexieonderzoek en mogelijk de daarop volgende behandeling.

Onderwijsarrangementen

Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 zijn de rugzakjes grotendeels verdwenen. Indien we niet in de onderwijsbehoeften kunnen voorzien, bestaat er de mogelijkheid om een arrangement aan te vragen. Een arrangement biedt middelen op maat. Een school kan aangeven wat het nodig heeft voor zichzelf of voor het kind. Indien een arrangement wordt toegekend, dan gebeurt dat voor een periode van maximaal een jaar. De verwachting is dat na die periode aan de hulpvraag is voldaan. Indien dit niet het

geval is, kan met het SWV (in overleg met de ouders) worden gesproken over wat wenselijk is in het vervolgtraject voor het betreffende kind.

Schoolrapporten

Sinds 2013 werken we met een digitaal rapport. De data waarop het rapport gereed zal zijn: vrijdag 8 februari en vrijdag 5 juli. N.a.v. de rapporten verwachten we de ouders/verzorgers op school voor een gesprek.

Leerplicht / verzuim

De leerplicht gaat in vanaf de maand nadat een kind vijf jaar is geworden. Vanaf het vierde jaar kan een kind op onze school volledig onderwijs ontvangen. De maand voorafgaand aan de vierde verjaardag bestaat de mogelijkheid voor het kind om de school vier ochtenden te bezoeken. De ouders spreken in overleg met de betreffende leerkracht deze dagen af. Wanneer uw kind na 1 mei 4 jaar wordt zal het in het nieuwe schooljaar starten. Voor deze kinderen vervallen de kennismakingsochtenden.

Kan uw kind wegens ziekte of andere bijzondere omstandigheden niet naar school komen, dan dient u hiervan de school in kennis te stellen. Dit kan mondeling, schriftelijk, telefonisch of per e-mail. De meldingen ontvangen we graag vóór schooltijd. Indien geen melding van verhindering van een kind is ontvangen, wordt telefonisch contact opgenomen met het gezin. De schoolleiding is bevoegd verlof tot afwezigheid te geven b.v. voor een bruiloft, doktersbezoek e.d. Een dergelijk verzoek dient tijdig te worden ingediend.

Als u andersoortig verlof wenst, dient u dit schriftelijk te doen en met redenen omkleed. U kunt daarvoor het formulier 'aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' downloaden van onze website. Een dergelijk verzoek wordt alleen ingewilligd in bijzondere omstandigheden, b.v. als - zoals blijkt uit een doktersverklaring - medische noodzaak aanwezig is of als uw enige vakantie gedurende dat jaar krachtens een bindende regeling, waarop u zelf geen invloed kunt uitoefenen, buiten de schoolvakanties valt. Iedere leerkracht houdt nauwkeurig een verzuimregistratie bij. De directie houdt daarmee zicht op de verzuimontwikkeling van de school en van individuele leerlingen.

Bij ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Bij regelmatig terugkerend verzuim stelt de directie in overleg met de groepsleerkracht een onderzoek in. Ook hierbij kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.



Schorsing of verwijdering

Als uiterste maatregel kan worden overgegaan tot het tijdelijk schorsen van een leerling of zelfs het verwijderen van een leerling van de school. Het bestuur, als zijnde bevoegd gezag, is verantwoordelijk voor een dergelijke maatregel. Zij zal het schoolteam en de ouders in de gelegenheid moeten stellen om gehoord te worden. Het besluit moet schriftelijk en met opgaaf van redenen aan de ouders worden meegedeeld.

Tevens zal de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente betrokken moeten worden. Voor dit alles is een protocol op school voor handen in overeenstemming met de wettelijke verplichting.

Voortgezet Onderwijs

De leerlingen die groep 8 doorlopen hebben, gaan naar een school voor voortgezet onderwijs. Dit zijn veelal scholen in onze regio.

De meeste kinderen gaan daarom naar:

- Griffland College (VMBO-t / HAVO / VWO) in Soest
- Waldheim Mavo (VMBO-t) in Baarn
- Baarnsch Lyceum (HAVO / VWO) in Baarn
- De Brink (VMBO) in Laren
- Vathorst College (VMBO-t / HAVO / VWO) in Amersfoort

De uitstroompercentages van onze leerlingen in groep 8 in de afgelopen jaren zien er als volgt uit:

	LWOO	VMBO	HAVO	VWO	VWO+
2015	0%	11%	10%	48%	31%
2016	0%	28%	11%	36%	25%
2017	5%	20%	12%	33%	30%
2018	0%	25%	25%	36%	14%

Zowel de ouders als leerlingen worden vooraf uitgebreid geïnformeerd over het voortgezet onderwijs. Zo nodigen we bijvoorbeeld de ouders van onze leerlingen in groep 7 en 8 uit voor een speciale informatieavond over het voortgezet onderwijs. In januari vindt er een scholenmarkt plaats waarop alle VO-scholen in de regio zich presenteren. Voordat we deze jongens en meisjes laten vertrekken naar de volgende school sluiten we hun basisschoolperiode af met een musical.

Wist je dat?

De contacten tussen onze school met het voortgezet onderwijs in onze regio zijn heel goed. Dit helpt enorm bij de overdracht van onze achtste groepers naar de brugklas.

Managementteam

Het managementteam (MT) bestaat uit Iris de Koning (IB'er), Joke Pietersma (coördinator onderbouw), Jacobine Wijnhoven (coördinator bovenbouw) en Loles Bobo (directeur).

Groepsindeling

Dit jaar zijn onze leerlingen over de volgende 11 groepen verdeeld:

Groep 1/2-A

Miranda Kruithof, Anke Donk en Demi de Beer

Groep 1/2-B

Anneloes Dijkman en Simone Scholten

Groep 1/2-C

Anja Termaat en Mirjam Windsma

Groep 3

Miriam van Leeuwen en Janet Havinga

Groep 4A

Frances van de Graaf en Hennie Blijleven

Groep 4B

Joke Pietersma en Anneke Sonnenberg

Groep 5

Eloy Kok en Diana de Graaf

Groep 6

Ellis Bos en Anne ten Brincke (wo.)

Groep 7A

Conny Wijnolts

Groep 7B

Wina Veldkamp en Rens Smit

Groep 8

Jacobine Wijnhoven en Rens Smit

Vervanging van leerkrachten

In geval van ziekte, nascholing e.d. is het soms nodig om een leerkracht te vervangen. We hebben daartoe op school een protocol opgesteld. Onze stichting heeft een contract met Ippon. Dat is een personeelsdienst dat kan zorgen voor een invalkracht. Het kan ook zijn dat we proberen om de duopartner of een ander teamlid bereid te vinden om te groep over te nemen. Soms is het nodig om in noodsituaties een groep op te splitsen. We proberen te voorkomen dat we in dit soort gevallen een groep naar huis moeten sturen, maar het wordt gaandeweg steeds lastiger om dit te voorkomen.

Stagiaires

Jaarlijks zijn studenten van de Marnix Academie (PABO) en/of een ROC in onze school om de nodige praktische ervaring op te doen. Zij werken dan in verschillende groepen. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor de gang van zaken. Met de Marnix Academie en andere scholen van onze stichting zijn we betrokken bij het project Partners in onderwijs en ontwikkeling. De scholen die daaraan meedoen hebben een eigen interne stagecoördinator. In ons geval is dat Anneke Sonnenberg. In het laatste jaar van de PABO volgen de studenten de zogenaamde LIO-stage. LIO betekent Leraar in Opleiding. Zij hebben dan gedurende een aantal dagen per week de volledige verantwoording over een groep. De stagiaires dienen voor hun opleiding weleens filmopnames in de klas te maken. Deze opnames zijn uitsluitend voor eigen gebruik en worden niet op Youtube of iets dergelijks gezet.

Ondersteunende activiteiten

Op alle ochtenden worden we ondersteund door de aanwezigheid van *Betty Hemmes*.

ouders verzorgers

Ouderraad

Aan de school is een ouderraad verbonden. De taak van de ouderraad is het bevorderen van het contact tussen de ouders en de school en tevens het verrichten van hand- en spandiensten bij verschillende schoolactiviteiten. Ouderraad en ouders houden zich o.a. met de volgende zaken bezig:

- de organisatie van en hulp bij feesten e.d.
- het beheer van de schoolfondsgelden
- de assistentie bij de ouderavonden
- de assistentie bij schoolreizen en excursies
- het verrichten van diverse hand- en spandiensten
- het aandragen van ideeën

Vanuit de ouderraad is in iedere groep één van de ouders aangewezen als klassenouder. Deze ondersteunt de leerkracht bij diverse activiteiten in de groep en bij de communicatie met de andere ouders van deze groep. In sommige gevallen deelt een klassenouder zijn/haar taken met een andere ouder in de betreffende groep.

Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Dit is een verplichting, voortkomend uit de Wet Medezeggenschapsraad Onderwijs. De raad bestaat uit 3 afgevaardigden namens de ouders en 3 namens de leerkrachten. De directeur is adviserend lid. De MR toetst het schoolbeleid. Daarbij maakt zij gebruik van haar adviesrecht en in speciale gevallen van haar instemmingsrecht. Het adviesrecht heeft geen bindend karakter, het instemmingsrecht wel. Een en ander is vastgelegd in het MR-reglement van de school. Naast de MR op school-niveau is er een Gemeenschappelijke MR (GMR) op bestuursniveau. Zodoende zijn ouders en leerkrachten ook bij beleidsvoorbereidende activiteiten betrokken. De statuten en het huishoudelijk reglement van de MR en GMR liggen op school ter inzage.

Oudercontact

Het is op onze school vanzelfsprekend dat ouders naar school komen om over hun kind(eren) te spreken. U bent na schooltijd altijd welkom. U kunt voor een gesprek ook een afspraak maken. Meer georganiseerd contact tussen gezin en school vindt plaats d.m.v.:

- de tweewekelijkse nieuwsbrief (digitaal verstuurd)
- de informatieavond en de startgesprekken in september
- de oudergesprekken in november, februari en juli.

Door de startgesprekken proberen we de ouderbetrokkenheid te vergroten. Ditzelfde hopen we te bereiken door het ouderportaal van Parnassys. Het digitaal rapport kan via dit portaal worden bekeken.

Wist je dat?

Het is op onze school zelden een probleem om ouders enthousiast te krijgen om een taak te vervullen in het kader van onderhulp. Daar zijn we heel blij mee.

En natuurlijk is ook de website een uitstekend middel om bij te blijven. Daar vindt u deze schoolgids en ook de nieuwsbrieven. Iedere groep heeft een eigen pagina.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rech-

ter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

Gebruik foto's en video's

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

Huisbezoek

Het huisbezoek vindt plaats:

- bij langdurige ziekte
- wanneer het nodig is om een betere kijk te krijgen op de thuissituatie om de leerling beter te kunnen begeleiden en ondersteunen.

Klachtenregeling

Normaal gesproken worden klachten, op welk terrein dan ook, in eerste instantie besproken met de betreffende leerkracht. Indien dit niet een bevredigend antwoord of het gewenste resultaat oplevert, wordt de directeur ingeschakeld. Indien een klacht van dusdanige aard is dat naar het oordeel van de klager een vertrouwenspersoon moet worden ingeschakeld, wordt de officiële, wettelijk verplichte, klachtenprocedure in werking gesteld. De Stichting PCBO Baarn-Soest heeft de klachtenregeling overgenomen van de Besturenraad Protestant Christelijk Onderwijs. Volgens deze regeling kunnen ouders/verzorgers klachten indienen die kunnen gaan over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bestuur en het personeel.

Het gaat daarbij om o.a. seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten. Met deze regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen en de school zelf wordt gediend. De contactpersoon van onze school is *Joke Pietersma*. Zij is de persoon die verwijst naar één van de twee vertrouwenspersonen die het bestuur heeft aangesteld, maar die geen directe binding met de school of het bestuur hebben. Deze vertrouwenspersoon bemiddelt. Daaruit kan voortvloeien dat de klacht voor een uitspraak bij de Landelijke Klachtencommissie van de Besturenraad te Voorburg wordt voorgelegd. Deze klachtencommissie is een landelijk, en wette-

lijk ingesteld, orgaan. De vertrouwenspersonen hebben geen zitting of enig andere relatie naar de klachtencommissie toe. De complete klachtenregeling ligt op school ter inzage. Overigens heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een mogelijkheid om klachten over de kwaliteit van het onderwijs te melden. U kunt daarvoor telefonisch terecht bij één van de

Vertrouwensinspecteurs (tel. 0900 - 1113111).

De adresgegevens van de klachtencommissie

Iuiden: Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697 info@klachtencommissie.org

www.klachtencommissie.org

Vertrouwenspersoon voor de kinderen

Binnen de school fungeert onze intern begeleider Iris de Koning als vertrouwenspersoon. Wanneer kinderen behoefte hebben om over een bepaald onderwerp te praten, maar dat lukt niet met de leerkracht, dan kunnen zij bij haar aankloppen. Sinds 2015 is iedere school ook verplicht om een coördinator sociale veiligheid aan te stellen. Deze heeft als taak om de sociale veiligheid te bewaken en bevorderen. Zij/hij is ook het aanspreekpunt bij vermoeden van kindermishandeling. Deze taak ligt in het verlengde van de interne vertrouwenspersoon, dus is eveneens toevertrouwd aan *Iris de Koning*.

Verwijsindex

Het kan voorkomen dat er gedurende de schoolloopbaan van uw kind zorgen ontstaan over de sociaal-emotionele ontwikkeling. Indien er zorgen zijn, bespreken we die binnen onze interne zorgstructuur en natuurlijk met u als ouder. De school is aangesloten bij de verwijsindex. De verwijsindex is een hulpmiddel voor school (en ouders) om bij zorgen over een kind, snel contact te kunnen leggen met eventuele overige betrokkenen. Alle basisscholen in Nederland zijn aangesloten bij de verwijsindex. Daarnaast werken bijvoorbeeld ook huisartsen, Centra voor jeugd en gezin, maatschappelijk werkers, Bureau Jeugdzorg en het Riagg met de verwijsindex.

Wat is de verwijsindex?

De VIR is een landelijk, digitaal systeem waarin een professional een kind kan registreren bij zorg om het welbevinden. Registreren houdt in, dat de intern begeleider in het systeem een kruisje plaatst achter de naam van het kind. De intern begeleider zal het altijd melden bij de ouders, indien ze van plan is om te registreren. Indien een andere hulpverlenende instantie (die ook bij het gezin of het kind betrokken is) dit ook doet, ontstaat er een match. Beide partijen krijgen een mail. Alleen met toestemming van ouders kunnen de school en de andere

betrokken instanties samen overleggen. Dit gebeurt in principe altijd met de ouders erbij en heeft als doel: één kind, één zorg!

Waarom de verwijsindex?

De verwijsindex is er in de eerste plaats om de hulpverlening aan kinderen en jongeren te verbeteren. Vaak zijn meerdere instanties, uit verschillende disciplines en gemeenten, bij een kind betrokken. Voor een goede hulpverlening is het van belang dat zij dit in een vroeg stadium van elkaar weten. Ze kunnen dan informatie uitwisselen en hun krachten bundelen om het kind te helpen. De verwijsindex doet dit door hulpverleners die met dezelfde kinderen werken en waar zorgen over zijn zo vroeg mogelijk met elkaar in contact te brengen.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. In het CJG werken de jeugdgezondheidszorg 0-19 jaar van GGD Midden-Nederland en andere organisaties, zoals het maatschappelijk werk, nauw met elkaar samen. Soms zullen zij u verwijzen naar het Lokaal Team om hulp te organiseren. Elke gemeente heeft een eigen CJG. Het CJG is bereikbaar via de mail of telefoon. U kunt ook binnenlopen op het inloopspeekuur. Het CJG in Baarn bevindt zich vlakbij de school. Dit zijn de gegevens:

Koningsweg 4, 3743 EV Baarn

(035) 548 86 16 (maandag t/m vrijdag 9.00-17.00 uur)

E-mail: info@cjgbaarn.nl

Website: www.cjgbaarn.nl

De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht ondersteunt en adviseert ouders, kinderen en jongeren bij het gezond opgroeien. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zo doende kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op tijd te signaleren. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.



Medisch handelen op school

Wanneer uw kind(eren) ten gevolge van een ongeluk of ziekte op school medische hulp nodig heeft, zullen wij u hiervan direct of als eerste op de hoogte stellen. Doordat steeds meer ouders beiden werken, vragen we ook altijd een opvangadres (noodnummer). Wilt u eventuele wijzigingen tijdig (schriftelijk) doorgeven aan de leerkracht en/of administratie, zodat zowel school als uzelf niet onaangenaam verrast wordt bij calamiteiten.

Bij het verzoek van medische handelingen en/ of het verstrekken van medicijnen zal de school terughoudend reageren. Leraren begeven zich dan op een terrein waar zij niet voor gekwalificeerd zijn, maar wel aansprakelijk voor gesteld kunnen worden. Bij het aanvaarden van deze taak, zal gewerkt worden met het toestemmingsprotocol medisch handelen van PCBO Baarn-Soest. Er mogen geen medische handelingen verricht worden door personen die daarvoor niet medisch geschoold zijn.

Gezondheidsonderzoeken

U krijgt als ouder van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2, daarna in groep 7.

Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen. De GGD verwijst als dat nodig is door naar de huisarts of andere instanties.

Spreekuur jeugdarts / jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van het spreekuur. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van de kinderen of voor onderzoek of een gesprek.

U kunt gebruik maken van het spreekuur, als:

- U zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind
- Het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek

In het eerste geval maakt u zelf een afspraak door te bellen met de GGD. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. U kunt de GGD bereiken op telefoonnummer 033 – 4600046. De GGD biedt ook opvoedondersteuning via de e-mail: opvoedvragen@ggdru.nl en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via @deschoolarts.

Vaccinaties DTP en BMR

De GGD voert het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Wilt u meer weten?

Voor meer informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar 033 – 4600046. Kijk ook eens op de website: www.ggdru.nl of mail naar jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl



Veilig mee in de auto

Wanneer u vanwege een excursie kinderen naar een bepaalde activiteit vervoert, is het handig om te weten welke standaardregels Veilig Verkeer Nederland hierbij hanteert:

Vuistregel 1: Vuistregel: Vervoer nooit meer kinderen per auto dan er zitplaatsen en gordels zijn.

Voor het incidenteel, over beperkte afstand vervoeren van andermans kind (vanaf 3 jaar en kleiner dan 1.35 m) is het gebruik van een autostoeltje of verhoger niet verplicht. Sinds 1 mei 2008 mogen er in auto's die op alle plaatsen gordels hebben, niet langer méér inzittenden worden vervoerd dan er gordels zijn.

Vuistregel: Gebruik altijd een gordel!

Een kind in de auto vervoeren zonder autogordel is niet veilig. Het diagonale van de driepuntsgordel mag niet achter het lichaam worden geleid. De driepuntsgordel mag nooit als heupgordel worden gebruikt. Iedereen in de auto maakt gebruik van een goed aansluitende gordel. De gordel werkt het best als deze strak over het lichaam aansluit. In oudere auto's zonder gordels is het niet toegestaan kinderen jonger dan drie jaar te vervoeren. Ook niet op schoot.

Vuistregel: Zet uw kind altijd op de achterbank.

Het is verstandig een kind op de achterbank te laten zitten. Achterin is altijd veiliger. Hoe vaster het kinderstoeeltje wordt bevestigd in de auto, hoe veiliger het is. Bij gebruik van baby- en kinderstoelen op de rechtervoorstoel moet de airbag uitgeschakeld zijn.

Hoofdluis

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Al zorg je nog zo goed voor jezelf en was je vaak je haar, dan nog kan hoofdluis de kop opsteken. Kinderen of ouders schamen zich er soms voor en durven het aan niemand te vertellen.

Dat is jammer, want het wordt dan veel te laat ontdekt waardoor andere kinderen ook luizen krijgen.

Dus: hoofdluis direct melden op school!

Iedere groep heeft een eigen hoofdluiscontroleouder.

In de eerste week na iedere vakantie wordt de groep gecontroleerd. Ook wanneer er tussentijds een melding is van hoofdluis. Via de nieuwsbrief wordt u geattendeerd op de reguliere controles, zodat u thuis alvast zelf kunt controleren. We verwachten dan wel dat u dit doet.

Schoolfonds

De kosten van het basisonderwijs worden betaald door de overheid. Jaarlijks wordt een bedrag beschikbaar gesteld aan de schoolbesturen en aan de gemeente, waarmee de exploitatie van de scholen dient te geschieden. Tot deze exploitatiekosten behoren o. a. de kosten van personeel, onderhoud, verwarming, schoonhouden en aanschaf van leermiddelen. Er zijn echter tal van kosten, die niet uit de genoemde vergoeding kunnen worden betaald, zoals:

- Sinterklaas-, Kerst- en Paasvieringen
- Excursies
- Sportactiviteiten en feesten
- Bijzondere materialen en apparatuur
- Diverse materialen t.b.v. de godsdienstlessen
- Diverse representatiekosten
- Extra activiteiten

Deze activiteiten worden gefinancierd uit ons schoolfonds. U zou ons een plezier doen, als u op vrijwillige basis wilt bijdragen om zodoende bovengenoemde uitgaven mogelijk te blijven maken. Als richtlijn wordt € 50,- per kind per jaar gehanteerd, maar ouders worden van harte uitgenodigd om een hoger bedrag over te maken.

Continuurooster

Iedere dag zijn er vaste, betaalde pleinwachten aanwezig voor de begeleiding bij het spelen op het plein.

Voor deze overblijfgeregeling wordt van u een vrijwillige bijdrage voor het hele schooljaar gevraagd van € 40,-.

Kleuterfeest / schoolreizen / schoolkamp/buitendag

Jaarlijks organiseren we voor de kleuters een speciaal kleuterfeest en gaan de groepen 3 t/m 7 op schoolreis. Soms doen we in plaats daarvan voor de hele school een Buitendag in Scoutcentrum Buitenzorg. Groep 8 gaat ieder jaar op schoolkamp. De ouders betalen hiervoor een bijdrage van € 85,-.

Er is in overleg met de directie een mogelijkheid om in termijnen te betalen, voorafgaand aan de activiteit.

Startpakket groep 3

De kinderen krijgen in groep 3 elk een zogenaamd eigen startpakket, bestaande uit etui, potlood, kleurpotloden, gum, schaar, lineaal, multomap met tabbladen en een pen (in groep 4 uitgedeeld). Deze spullen zijn dus van henzelf om op school zo lang mogelijk te gaan gebruiken. Wij vragen hiervoor van de ouders een bijdrage van € 15,-.

SPONSORING

Het bestuur heeft ingestemd met het 'Convenant Sponsoring', dat o.a. is ondertekend door de Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs. Dit convenant ligt voor geïnteresseerden op school ter inzage.

BELANGRIJKE REKENINGNUMMERS

• Continurooster

ABN-Amro te Baarn,
IBANnummer

NL70 ABNA 043.94.67.888

o.v.v. naam en groep van uw kind.

• Buitendag, schoolkamp en startpakket

ABN-Amro te Baarn,
IBANnummer

NL25 ABNA 046.83.86.823

o.v.v. naam en groep van uw kind.

• Schoolfonds

SNS Bank te Baarn, IBANnummer

NL67 SNSB 093.17.20.133

o.v.v. naam en groep van uw kind.



Schoolplan

Vanaf 1 januari 2016 werken we met een aangepast, door het schoolteam opgesteld, schoolplan.

Een schoolplan wordt altijd samengesteld voor een periode van 4 jaar. Het is bedoeld als richtinggever voor ons onderwijskundig denken en handelen.

Dit plan ligt op school ter inzage. Bij het schrijven van dit schoolplan vormden de visie en missie van de school een belangrijke basis.

Schoolmissie

Vanwege de hierboven geschetste visie houden we ons vast aan de volgende missie:

‘Samen op eigen wijze’

Samen: Wij zijn als school sterk in het creëren van grote betrokkenheid, in de cirkel van kinderen, leerkrachten, ouders, directe omgeving, gericht op de ontwikkeling van het kind en onszelf.

Op eigen wijze: Ons onderwijsaanbod is passend bij de ontwikkelingsbehoeften van ieder kind.

Visie

Onze school kenmerkt zich door een grote mate van betrokkenheid. We zien dit terug in de manier waarop we op school als leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar samenwerken en in het respect voor de wijze waarop ieder zijn of haar eigen bijdrage levert. Voorts blijkt de betrokkenheid uit de manier van communiceren, namelijk belangstellend, laagdrempelig en open.

Daarom voelen we ons ook zo verbonden met de visie van onze stichting waarin wordt benadrukt dat we het beste uit alle leerlingen willen halen (eigen wijze) en een open houding naar de ander (samen) en de wereld om ons heen willen tonen.

Wij willen als school een veilige, geborgen omgeving zijn waar met passie goed en uitdagend onderwijs wordt lesgegeven. We willen dat de talenten van de leerlingen en leerkrachten worden ontdekt, ontwikkeld en gebruikt, zodat ze de vaardigheden en persoonlijkheid ontwikkelen om met zelfvertrouwen (durf, lef en respect) de samenleving in te stappen.

Hierbij worden we als christelijke school geïnspireerd en geholpen door de Bijbelse waarden en normen.

KWALITEITS-METING

Op alle scholen van onze stichting werken we met een hulpmiddel om de kwaliteit van ons onderwijs te meten. Naast de leerresultaten hanteren we namelijk de Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs.

Dit is een onderzoek dat om de drie jaar wordt afgenomen bij de leerkrachten, de ouders en bij de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8.

Het is goed om te weten wat er allemaal goed gaat, maar het is ook prettig om je bewust te zijn van verbeterpunten. Naar aanleiding van de uitslag wordt door het schoolteam en de medezeggenschapsraad een actieplan opgesteld met daarin een aantal verbeterpunten voor de komende periode.



Abonnementen

Via de school zijn abonnementen te verkrijgen op enkele jeugdbladen. Aan het begin van het schoolseizoen worden de aanvragen voor de abonnementen in de groepen uitgedeeld.

Boekengebruik

Soms is het nodig dat er boeken mee naar huis worden genomen. Dit mag alleen, wanneer er met zorg mee wordt omgegaan. De boeken moeten netjes worden vervoerd, liefst in een goede tas. Voor slordig behandelde boeken kan een vergoeding worden gevraagd.

Excursies

Naast de kleuterdag, de schoolreisjes, het schoolkamp en de buitenschoolse activiteiten op het gebied van culturele vorming en natuur- en milieueducatie, wordt vanuit het schoolfonds voor iedere groep een educatieve excursie vergoed. Deze uitstapjes vinden in het voorjaar plaats. De data hiervan worden t.z.t. vastgesteld.

Fietsen

Wij beschikken over een fietsenkelder, maar daar is helaas geen ruimte voor de fietsen van alle leerlingen. Het vaststellen van de grens, waarbinnen de leerlingen niet per fiets mogen komen, is geen eenvoudige zaak. Wij doen dan ook een dringend beroep op de ouders om de leerlingen uit het centrum zoveel mogelijk lopend naar school te laten gaan. Bij voorbaat dank voor uw medewerking. Het stallen van de fietsen op school geschiedt geheel voor eigen risico.

Juffen- en meestersdag

De verjaardagen van de leerkrachten vieren we op één gezamenlijke feestdag in februari.

Koningsspelen

Ter gelegenheid van Koningsdag worden jaarlijks in Baarn de Koningsspelen georganiseerd. De groepen 1 t/m 4 blijven daarvoor op school en de groepen 5 t/m 8 gaan naar De Trits.

Flyer

Voor de exacte data verwijzen we graag naar de flyer en onze website.

Mobiele telefoons

Steeds meer kinderen zijn in het bezit van een mobiele telefoon en nemen deze ook mee naar school.

We kunnen dat moeilijk verbieden. We hebben wel afgesproken dat ze de volledige schooltijd uit staan (ook in de pauze). Wanneer telefonisch contact tussen thuis en school noodzakelijk is, kan gebruik worden gemaakt van de telefoon op school.

Schoolprojecten en -acties

Een aantal keren per jaar staat een bepaald thema of actie centraal op school. Voorbeelden daarvan zijn de Kinderboekenweek in oktober, en de Verkeersweek. We sluiten dit schooljaar ook weer aan bij de Kinderpostzegelactie.

Schoonmaakavond

Aan het eind van het schooljaar nodigen we u uit om ons te helpen met wat opruim- en schoonmaakwerkzaamheden. Via de klassenouder zult u hiervoor benaderd worden.

Slotfeest

De jaarlijkse, feestelijke afsluiting van het schooljaar zal plaatsvinden op de eennalaatste vrijdag voor de zomervakantie.

Traktaties

Bij verjaardagen mogen de kinderen trakteren. Wij adviseren een gezonde traktatie, liefst goed voor het gebit. Dit geldt zowel in de school als op het schoolplein. Ook voor de tussendoortjes rekenen wij op een gezonde hap. Daarnaast hebben we op school de afspraak dat de kinderen op woensdag voor de ochtendpauze iets aan fruit meenemen.

Sportevenementen

Als school nemen wij deel aan de sportactiviteiten die door de gemeentelijke schoolsportcommissie worden georganiseerd:

- voor de groepen 7 en 8 het voetbal- en atletiektornooi in **maart** en **juni**, voor de groepen 4 en 5 een zwemfestijn in **mei**.

In het kader van sportstimulering worden door de gemeente tijdens de gymlessen in bepaalde groepen ook kennismakingslessen met bepaalde sporten (b.v. judo, rugby, worstelen, basketbal, dansen) georganiseerd.

Verjaardagen bij de kleuters

Een verjaardag in de kleutergroepen betekent feest. Dit verjaardagsfeest mag door de ouders meegevierd worden tussen 10.00 en 10.30 uur.

Het komt veel voor dat een jarige kleuter vlak voor zijn verjaardag zijn vriendjes of vriendinnetjes uitnodigt om op zijn verjaardag te komen door middel van een uitnodigingskaart. Erg leuk voor de kinderen, maar sneu voor de andere kinderen in de klas. Daarom willen wij u vragen deze kaarten niet mee naar school te geven, maar ze zelf bij de betreffende kinderen te bezorgen. Voor de verjaardagen van ouders en grootouders mag in de kleutergroepen iets worden gemaakt. Het is niet de bedoeling dat bij de start van de basisschool de vierde verjaardag al op school wordt gevierd.

Verzekeren

In tegenstelling tot wat vaak wordt verondersteld, is het niet zo, dat het schoolbestuur respectievelijk de leerkrachten zondermeer aansprakelijk zijn voor alle schade, die leerlingen tijdens de schooluren oplopen. Alleen wanneer:

- de schade is ontstaan door een onrechtmatige daad of nalatigheid van het bestuur zelf of door een van de leerkrachten;
- de schade is ontstaan door schuld van een van de andere leerlingen, terwijl redelijkerwijs kan worden aangenomen, dat de toezichthoudende leerkracht het ongeval had kunnen en moeten voorkomen.

Het bestuur is verzekerd via een mantelcontract van de Landelijke Besturenraad bij Marsh verzekeringen. Daarmee beschikt de school over een uitgebreide aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen en tevens over een schoolongevallenverzekering. De polisvoorwaarden liggen op school ter inzage.



2018 2019

Beste ouders,

Alle informatie m.b.t. onze school vindt u in de schoolgids op onze website.

In deze flyer vindt u de meest praktische informatie uit de schoolgids. Daarnaast kunt u van ons iedere donderdag een nieuwsbrief tegemoet zien. Voorts verwijzen we u naar onze website en Facebookpagina. We ontmoeten u graag op geplande momenten, maar we hebben daarnaast ook graag contact met u als de situatie thuis of op school daar aanleiding toe geeft.

Onze missie: Samen op eigen wijze

Sinds 2016 werken we aan de hand van ons schoolplan 2016 – 2020. Onze missie is echter onveranderd gebleven: Samen op eigen wijze. In onze schoolgids leest u meer hierover. Deze vindt u op de website.

Groepsindeling

Dit jaar zijn onze leerlingen over de volgende 11 groepen verdeeld:

Groep 1/2-A	Miranda Kruithof, Anke Donk en Demi de Beer
Groep 1/2-B	Anneloes Dijkman en Simone Scholten
Groep 1/2-C	Anja Termaat en Mirjam Windsma
Groep 3	Miriam van Leeuwen en Janet Havinga
Groep 4A	Frances van de Graaf en Hennie Blijleven
Groep 4B	Joke Pietersma en Anneke Sonnenberg
Groep 5	Eloy Kok en Diana de Graaf
Groep 6	Ellis Bos en Anne ten Brincke (wo.)
Groep 7A	Conny Wijnolts
Groep 7B	Wina Veldkamp en Rens Smit
Groep 8	Jacobine Wijnhoven en Rens Smit

Andere teamleden

- Loles Bobo Ruiz, *directeur*
- Iris de Koning, *intern begeleider*
- Adrie Rossen, *vakleerkracht bewegingsonderwijs*
- Margriet van Wijk, *OICT-coördinator*
- Betty Hemmes, *onderwijs-ondersteuner*
- Trudy Kuipers, *administratie*

Managementteam

- Loles Bobo Ruiz, *directeur*
- Iris de Koning, *intern begeleider*
- Joke Pietersma, *bouwcoördinator*
- Jacobine Wijnhoven, *coördinator bovenbouw*

Medezeggenschapsraad

- *Namens de ouders:* Fiona Rijken, Pien Schelfhorst en Hilde Veenstra
- *Namens de leerkrachten:* Frances van de Graaf, Miriam van Leeuwen en Jacobine Wijnhoven

Ouderraad

Sandra Beyer (penningm.), Emmy van den Boogaard, Esther Lups, Marcel/Brechje van der Manden, Irene Mink, Marije Pott, Caroline Prins, Juliëtte/Peter Smit, Katja Sobrino, Esther Versteeg, Chris van der Vlucht (voorz.) en Amanda van Vulpen

Betalingen

Het is belangrijk dat u de juiste bankrekeningnummers gebruikt.

We zetten het voor u op een rij:

- Schoolfonds NL67 SNSB 0931 7201 33
- Overblijven NL70 ABNA 0439 4678 88
- Schoolreis, kleuterdag, schoolkamp, startpakket NL25 ABNA 0468 3868 23

Groepen 1 en 2

Schoolfonds €50,-
Overblijven €40,-
Kleuterdag €7,50

Groep 3

Schoolfonds €50,-
Overblijven €40,-
Schoolreis €25,-
Startpakket €15,-

Groepen 4 t/m 7

Schoolfonds €50,-
Overblijven €40,-
Schoolreis €25,-

Groep 8

Schoolfonds €50,-
Overblijven €40,-
Schoolkamp €85,-

Een aantal belangrijke opmerkingen hierbij:

Het schoolfonds betreft een vrijwillige bijdrage, maar onze ervaring leert dat meerdere ouders bereid zijn om juist meer dan 50 euro over te maken. Voor de leerlingen die later instromen gelden andere tarieven:

- schoolfonds: tussen 1 jan en 1 april: €25,- | na 1 april: niets
- overblijven: tussen 1 jan en 1 mrt: €20,- | tussen 1 mrt en 1 mei: €10,-



2018 2019

Schooltijden (continurooster)

Groep 1 t/m 4

ma 8.30 – 14.45 uur
di 8.30 – 14.45 uur
wo 8.30 – 12.00 uur
do 8.30 – 14.45 uur
vr 8.30 – 12.00 uur

Groep 5 t/m 8

ma 8.30 – 14.45 uur
di 8.30 – 14.45 uur
wo 8.30 – 12.30 uur
do 8.30 – 14.45 uur
vr 8.30 – 14.45 uur

Opmerkingen

Kleuters van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig en mogen op ma/di/do om 12.00 uur worden opgehaald. Vooral op donderdag is dit raadzaam.

Schoolvakanties

Herfst	ma 22 okt t/m vr 26 okt 2018
Kerst	ma 24 dec 2018 t/m vr 4 jan 2019
Voorjaar	ma 25 feb t/m vr 1 maart 2019
Pasen/Mei	vr 19 april t/m vr 4 mei 2019
Hemelvaartsdag	do 30 mei t/m vr 31 mei 2019
Pinksteren	ma 10 juni 2019
Zomer	ma 22 juli t/m vr 30 aug 2019

Studiedagen

(leerlingen zijn vrij)

- wo 10 oktober 2018
- ma 29 oktober 2018
- ma 4 maart 2019
- vr 21 juni 2019

Daarnaast hebben de collega's in de kleuterbouw drie extra studiemiddagen op **do 22 nov, ma 18 feb, di 14 mei**. De kleuters zijn dan na 12.00 uur vrij.

Ziekmeldingen Graag telefonisch, 's morgens tussen 8.00 en 8.20 uur.

Aanvraag verlof buiten de schoolvakanties

Op onze website vindt u de richtlijnen. Tevens kunt u daar de formulieren vinden.

Ouderportaal

Behalve uw administratieve gegevens kunt u hier ook het digitale rapport van uw kind bekijken. Deze zullen gereed zijn op resp. vrijdag 8 februari en vrijdag 5 juli. Wanneer u niet (meer) beschikt over de inloggegevens, is een e-mail naar school voldoende om deze opnieuw te verkrijgen.

AGENDA

AUGUSTUS 2018

ma 27 eerste schooldag
do 30 info-avond groepen 7 en 8

SEPTEMBER 2018

di 4 info-avond groepen 1/2, 3 en 4
wo 5 t/m vr 7 schoolkamp groep 8
di 11 en wo 12 startgesprekken groepen 5 en 6
do 20 schoolreis groepen 3 en 4
wo 26 start kinderopstzegelactie
vr 28 schoolreis groepen 5, 6 en 7

OKTOBER 2018

wo 3 start kinderboekenweek
do 4 en vr 5 schoolfotograaf
wo 10 studiedag
ma 22 t/m vr 26 herfstvakantie
ma 29 studiedag

NOVEMBER 2018

do 1 streetwise
vr 9 schaatsdag groep 5
di 13 en wo 14 oudergesprekken
do 22 kleuters 's middags vrij

DECEMBER 2018

wo 5 sinterklaasfeest
wo 19 kerstviering
ma 24 dec t/m vr 4 jan kerstvakantie



LET OP:

Tijdens het schooljaar houden we u op de hoogte wanneer er sprake is van wijzigingen of belangrijke toevoegingen in de jaarkalender.

JANUARI 2019

ma 7 nieuwjaarswensen
di 29 en wo 30 adviesgesprekken groep 8

FEBRUARI 2019

vr 8 rapport
di 12 en wo 13 oudergesprekken
ma 18 kleuters 's middags vrij
vr 22 podiumpresentaties
ma 25 feb t/m vr 1 mrt voorjaarsvakantie

MAART

ma 4 studiedag
vr 22 voetbaltoernooi groepen 7 en 8

APRIL

do 4 verkeersexamen groep 7 (theorie)
vr 12 koningsspelen
di 16 t/m do 18 eindtoets groep 8
do 18 paasviering
vr 19 april t/m vr 3 mei paasweekend / meivakantie

MEI

di 14 kleuters 's middags vrij
do 16 zwemfestijn groepen 4 en 5
do 23 verkeersexamen groep 7 (praktijk)
do 30 en vr 31 hemelvaartsdagen

JUNI

do 6 atletiekdag groepen 7 en 8
ma 10 tweede pinksterdag
vr 14 kleuterdag
vr 21 studiedag

JULI

ma 1 schoonmaakavond
vr 5 rapport
ma 8 en di 9 oudergesprekken
vr 12 slotfeest
di 16 afscheidsavond groep 8
ma 22 juli t/m vr 30 aug zomervakantie

Namen, adressen, telefoonnummers

Amalia-Astroschool

Parkstraat 30
3743 EE Baarn
035-541 32 87
E-mail: info@amalia-astro.nl
www.amalia-astro.nl
Directeur: Loles Bobo

Bestuur Stichting PCBO Baarn - Soest

Voor contacten met het bestuur verwijzen we o.a. naar het tabblad
'Contact' die te vinden is op de website van de stichting:
www.pcbobaarnsoest.nl

Bovenschools directeur

B. Sonnenberg

Directiekantoor

Stichting PCBO
Nijverheidsweg 13c
3762 EP Soest

Postadres

Stichting PCBO
Postbus 3178
3760 DD Soest
035-609 92 33
info@pcbobaarnsoest.nl
www.pcbobaarnsoest.nl

ADRESSEN

Ouderraad (or@amalia-astro.nl)

Sandra Beyer (penningmeester)
Emmy van den Boogaard
Esther Lups
Marcel/Brechje van der Manden
Irene Mink
Marije Pott
Caroline Prins
Juliëtte/Peter Smit
Katja Sobrino
Esther Versteeg
Chris van der Vlucht (voorzitter)
Amanda van Vulpen

Medezeggenschapsraad (mr@amalia-astro.nl)

Namens de ouders:

Fiona Rijken (voorzitter)
Pien Schelfhorst
Hilde Veenstra

Namens het team:

Frances van de Graaf
Miriam van Leeuwen
Jacobine Wijnhoven

Slotwoord

Veel informatie is opgenomen in deze schoolgids. Uiteraard geeft deze gids geen antwoord op alle mogelijke vragen. Mochten er na het lezen van deze gids nog onduidelijkheden zijn, dan zijn wij op school van harte bereid om mondeling het een en ander toe te lichten. Specifieke informatie en data vindt u in de flyer die aan het begin van het schooljaar aan alle leerlingen meegegeven wordt.

www.amalia-astro.nl

